



คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ขอบเขตงานจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ใช้งานอาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

เนื่องจากปรับปรุงเพิ่มพื้นที่ใช้สอย ห้องหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ ห้องเก็บวัสดุคงคลัง เพื่อรองรับการขยายห้องปฏิบัติการ ปรับปรุงพื้นที่จอดรถ เพื่อเพิ่มพื้นที่จอดรถจักรยาน มอเตอร์ไซด์และโครงหลังคา เพื่อรับรองการใช้งานของบุคลากรและนักศึกษาของคณะเทคนิคการแพทย์ งานประตูบานเลื่อนสำหรับการเข้า-ออก อาคาร ด้านโรงอาหารและห้องน้ำ เพื่อป้องกันความปลอดภัยของทรัพย์สินนอกเวลาทำการ และปรับปรุงทัศนียภาพ ชั้น 9 บริเวณ โถงหน้าลิฟต์ ของอาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยของห้องหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
2. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ของอาคารด้านระบบความปลอดภัย

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ (กรณีการประกวดราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย)

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

11.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
- (4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
- (5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
- (6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
- (7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
- (8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
- (9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

11.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

11.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

11.5 กรณีตาม 11.1 – 11.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้งบเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ

13. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

- (1) ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี
 - มีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก หรือวิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรเครื่องกล ไม่น้อยกว่าระดับภาคี
 - ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการ (ไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- (2) วิศวกรไฟฟ้า
 - มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่มีใบประกอบวิชาชีพระดับภาคี
 - มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าไม่น้อยกว่าระดับภาคี
 - ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลาตลอดช่วงงานก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า ณ สถานที่ก่อสร้าง
- (3) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หัวหน้างานหรือวิชาชีพ) จำนวนอย่างน้อย 1 คน
 - มีประสบการณ์ทำงานด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - มีใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หัวหน้างานหรือวิชาชีพ)
 - ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ผู้ยื่นเสนอราคาที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลัก จะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

15. เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างอาคารไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง)

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดขอบเขตของงาน)

(1) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา เป็นต้น

(กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย) (ใช้ในกรณีที่กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเรื่องผลงาน)

(2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

ตามเอกสารแนบ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กรกฎาคม 2567

7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 120 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างมิได้เสนอแผนงาน หรือมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 2,380,800.- บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ 2566

ราคากลางงานก่อสร้าง 2,083,800.- บาท (สองล้านแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 10 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

งานภาพรวมทั้งโครงการ

- ส่งแผนการใช้งานพื้นที่สถานที่ก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุ และขนย้ายวัสดุรื้อถอน
- ขออนุมัติบุคลากร, เจ้าหน้าที่ เข้าปฏิบัติงาน
- จัดทำการป้องกันเศษวัสดุ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- งานขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ และ SHOP DRAWING ดำเนินการแล้วเสร็จ 90%
- รื้อถอนและขนย้ายพื้นที่ปรับปรุงทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน

- งานเทพื้นระดับพื้นแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งท่อสายไฟงานระบบไฟฟ้า,คอมพิวเตอร์,โทรศัพท์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งท่อสายไฟงานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งท่อสายไฟงานระบบเสียงตามสาย ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B2 ปรับปรุงที่จอดรถจักรยานยนต์

- งานเทพื้นพร้อมขีดเรียบ แล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

B5 ห้องเก็บของ

- งานเสาเข็มและฐานราก แล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

B6 โถงลิฟต์ชั้น 9

- งานผนังกรุแผ่น WPC และแผ่นแคลเซียมซิลิเกตแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %
- งานเดินท่อพร้อมร้อยสายไฟและเบรกเกอร์แล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 30 วัน

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

งานภาพรวมทั้งโครงการ

- งานขออนุมัติวัสดุอุปกรณ์ และ SHOP DRAWING ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน

- ผนังก่ออิฐมวลเบาพร้อมงานฉาบปูน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานติดตั้งวงกบประตูเหล็ก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานร้อยสายงานระบบไฟฟ้า,คอมพิวเตอร์,โทรศัพท์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานร้อยสายงานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานร้อยสายงานระบบเสียงตามสาย ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานติดตั้งท่อพร้อมร้อยสายงานระบบเครื่องปรับอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B2 ปรับปรุงที่จอดรถจักรยานยนต์

- งานติดตั้งโครงสร้างหลังคาเหล็ก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B3 ติดตั้งประตูบานเลื่อนสแตนเลส

- ติดตั้งประตูบานเลื่อนสแตนเลส พร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B4 ติดตั้งประตูบานเปิดสแตนเลส

- ติดตั้งประตูบานเปิดสแตนเลส พร้อมอุปกรณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B5 ห้องเก็บของ

- งานโครงสร้างเสา,คาน,พื้นและหลังคาค.ส.ล.แล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

- งานหลังคาค.ส.ล.ขัดมันเรียบทำระบบกันซึม ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

- งานผนังก่ออิฐมวลเบาฉาบปูนเรียบ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานติดตั้งวงกบประตูเหล็ก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานระบบระบายน้ำฝน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

- งานติดตั้งท่อพร้อมร้อยสายงานระบบไฟฟ้า ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B6 โถงลิฟต์ชั้น 9

- งานติดตั้งบัวเชิงผนัง WPC ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

- งานทาสีทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100 %

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 60 วัน

งวดที่ 3 เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้

เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

B1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน

- งานพื้นปูกระเบื้องพอร์ซเลนพร้อมบัวเชิงผนัง ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ดโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งบานประตูเหล็ก และกันชน ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งประตูและหน้าต่างอลูมิเนียม ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งท่อน้ำยา และท่อน้ำทิ้งระบบปรับอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B2 ปรับปรุงที่จอดรถจักรยานยนต์

- งานฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ดโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีฝ้าภายนอก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B5 ห้องเก็บของ

- งานพื้นปูกระเบื้องพอร์ซเลนพร้อมบัวเชิงผนัง ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานฝ้าเพดานยิบซั่มบอร์ดโครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งบานประตูเหล็ก ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งประตูและหน้าต่างอลูมิเนียม ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานทาสีทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งาน FLASHING ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบไฟฟ้าทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานระบบระบายอากาศทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

B6 โถงลิฟต์ชั้น 9

- งานป้ายชื่อและตราสัญลักษณ์ ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%
- งานติดตั้งดวงโคมและงานไฟฟ้าทั้งหมด ดำเนินการแล้วเสร็จ 100%

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 90 วัน

งวดที่ 4 เป็นเงินร้อยละ 30 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างจะจ่ายให้
เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการก่อสร้าง ดังนี้

B1 ปรับปรุงอาคารสำนักงาน

- | | |
|--|-------------------------|
| - งานระบบแผงไฟฟ้าแรงต่ำทั้งหมด | ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% |
| - งานติดตั้งดวงโคมและระบบไฟฟ้าทั้งหมด | ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% |
| - งานติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์, โทรศัพท์, เสียงประกาศ | ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% |
| - งานถังดับเพลิงระบบและระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ | ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% |
| - งานติดตั้งระบบปรับอากาศ | ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% |

B2 ปรับปรุงที่จอดรถจักรยานยนต์

- | | |
|---|-------------------------|
| - งานติดตั้งหลังคาหลังคาโพลีคาร์บอเนตพร้อมอุปกรณ์ | ดำเนินการแล้วเสร็จ 100% |
|---|-------------------------|

งานภาพรวมทั้งโครงการ

- งานที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบ และรายการก่อสร้าง
 - งานทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้าง
 - งานติดตั้ง-ทดสอบ อบรมพร้อมส่งมอบงานและคู่มือแล้วเสร็จ
 - ส่งมอบกุญแจพร้อมติดป้ายชื่อ
 - จัดส่งเอกสาร As-Build Drawing
- พร้อมบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ (.dwg และ.pdf แยกหมวดหมู่งานระบบ) จัดทำเป็น Flash Drive 3 ชุด, พิมพ์ขาว ขนาด A3 พร้อมวิศวกรควบคุมงานลงนาม ประกอบด้วยต้นฉบับจำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 4 ชุด
- ให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 120 วัน

หมายเหตุ : แบ่งงวดงานทั้งหมด 4 งวด กำหนดแล้วเสร็จทั้งหมด 120 วัน

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 60 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

14. มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน

14.1 ให้ผู้รับจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคน เข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ตามหลักสูตรของศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก่อนวันทำงานไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างจะได้รับหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมที่มีอายุการรับรอง 1 ปี ซึ่งลูกจ้างต้องทำการสอบวัดผลและมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ต้องชำระค่าลงทะเบียน 150 บาท/ท่าน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยเลือกช่องทางอบรมได้ 2 ช่องทาง ได้แก่ ทางวิดีโอคลิป หรือ อบรมที่ศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)

14.2 ให้ผู้รับจ้าง มีหนังสือแจ้งรายชื่อ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาหลักฐานการผ่านอบรม ให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผ่านผู้ควบคุมงาน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

15. ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

- (1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2552
- (2) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่และจัด “เขตสูบบุหรี่” เป็นการเฉพาะ พ.ศ.2556 ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2556
- (3) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กฎจราจร ในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ.2559
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562
- (5) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดอัตราการจัดเก็บค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2563
- (6) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการดำเนินงานก่อสร้างภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา พ.ศ.2564 ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยมหิดล กองกายภาพ และสิ่งแวดล้อม

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงานคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงานคลังและพัสดุ
 ชื่อ-นามสกุล นางสาวเจนตินา คงตระกูลชัยเดช เบอร์โทร 02-441-4371 ต่อ 2822, 2833
 อีเมลล์ jantina.kon@mahidol.ac.th
 เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.eprocurement.mahidol.ac.th/

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดของงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์ โพธิ์ปิ่น)
 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ธีรพล เปี้ยฉ่ำ)
 อาจารย์

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นางกุลธิดา โพธิ์แดง)
 หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นายธนพัฒน์ นพโสภณ)
 หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
 (นายวรพงศ์ บุญอุ้ม)
 หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์