

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

รายการ ผู้เก็บส่วนประกอบของเลือด ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 ตู้

.....

### 1. ความเป็นมา

ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกมีการขยายบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีพันธกิจที่สนับสนุน การเรียนการสอน และงานวิจัยทางคลินิก ซึ่งห้องปฏิบัติการศูนย์เทคนิคการแพทย์จึงมีความจำเป็นต้องเตรียม ความพร้อมด้านต่างๆ รวมทั้งการจัดหาครุภัณฑ์ให้พอเพียงต่อการขยายบริการด้านต่างๆ เพื่อรองรับการขยาย บริการของศูนย์การแพทย์ฯ อย่างต่อเนื่องทั้งการขยายเตียงผู้ป่วยในเป็น 200 เตียงในปี พ.ศ.2565 และ 400 เตียงในปี พ.ศ.2570 รวมทั้งการขยายบริการผู้ป่วยนอกทั้งในและนอกเวลาราชการ การขยายบริการทาง การแพทย์สาขาต่างๆ ได้แก่การขยายบริการด้านสูตินรีเวช กุมารเวชศาสตร์ อุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน อายุรศาสตร์และ ศัลยศาสตร์สาขาต่างๆ รวมทั้งการเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพ แก่นักศึกษาแพทย์ แพทย์ประจำ บ้าน นักศึกษาเทคนิคการแพทย์ และนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพสาขาต่างๆ ซึ่งมีความต้องการส่งตรวจ วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้นทั้งเชิงปริมาณและความหลากหลายของรายการส่งตรวจ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการเก็บส่วนประกอบของเลือดในคลังของงานธนาคารเลือด เพิ่มการรองรับการขยายงานและ บริการในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา

12. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

13.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

13.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าไทยพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

13.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

13.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

13.5 กรณีตาม 13.1 – 13.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

#### 4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- (1) หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย
- (2) แคตตาล็อก หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมแนบข้อความคุณสมบัติที่ตรงกับข้อกำหนด
- (3) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (4) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (5) ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ
- (6) เอกสารหลักฐานมูลค่าสุทธิกิจการ
- (7) เอกสารหลักฐานมาตรฐาน ISO โรงงานผู้ผลิต ISO 9001, ISO 13485 และ ISO 14001

#### 5. แบบรูปรายการ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

5.1 ตัวตู้มีลักษณะเป็นตู้แบบยืน มีล้อเลื่อนที่แข็งแรง และมีขาตั้งปรับระดับหรือสามารถล้อคล้อให้อยู่กับที่ได้พร้อมกุญแจล็อคประตู

5.2 เป็นตู้เย็นสำหรับเก็บเลือด ที่มีการผลิตภายใต้มาตรฐานของ AABB (American Association of Blood Bank)

5.3 มีความจุขนาดไม่น้อยกว่า 1,300 ลิตร สามารถเก็บอุณหภูมิลดลงขนาด 450 มิลลิลิตร ได้ไม่น้อยกว่า 700 ถัง โดยสามารถวางอุณหภูมิลดลงได้อย่างอิสระ

5.4 ตัวตู้เก็บเลือดภายนอกและภายในทำด้วยโลหะเคลือบสีป้องกันการเกิดสนิมจากความชื้น (Painted steel)

5.5 ตัวตู้มีขนาดภายนอกไม่น้อยกว่า 1,390 x 830 x 1,950 มิลลิเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

5.6 ประตูตู้มี 2 ชั้น มีประตูชั้นนอกจำนวน 2 บาน มีช่องกระจกอยู่ตรงกลางทำด้วย กระจกหนา 2 ชั้น เพื่อให้มองเห็นภายในตู้

5.7 มีประตูบานใน ทำด้วยพลาสติกชนิดใส (Acrylic resin) จำนวนไม่น้อยกว่า 6 บาน เพื่อป้องกันความเย็นรั่วไหลขณะเปิดประตู

5.8 มีลื่นชักที่ทำจาก Stainless Steel สามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ลื่นชัก และสามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 40 กิโลกรัมต่อลื่นชัก

5.9 ใช้คอมเพรสเซอร์แบบ Hermetic Type ขนาดไม่เกิน 300 วัตต์

5.10 ควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบ Microprocessor control ควบคุมอุณหภูมิที่ 4 องศาเซลเซียส

5.11 มี Thermistor sensor จำนวน 2 ชุด ที่ใช้ในการตรึงกับขวดใส่ของเหลว ซึ่งเป็นการจำลองภาวะในถ้ำเก็บเลือด ทำให้ได้ค่าที่มีความถูกต้อง และแม่นยำมากขึ้น

5.12 ใช้สารทำความเย็นชนิด CFC-Free หรือดีกว่า

5.13 มีหน้าจอแสดงอุณหภูมิเป็นตัวเลขไฟฟ้า อ่านค่าละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 0.1 องศาเซลเซียส

5.14 มีระบบกระจายความเย็นภายในตู้ เป็นแบบ Forced Air Circulation โดยมีพัดลมเพื่อช่วยกระจายความเย็นได้อย่างทั่วถึง

5.15 มีระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ทั้งแบบ Cycle defrost และ Forced defrost

5.16 มีระบบตรวจสอบตัวเองของตู้ (Self-Diagnostic Functions)

5.17 มีหลอดไฟส่องสว่างภายในตู้

5.18 มีระบบบันทึกอุณหภูมิ สามารถบันทึกอุณหภูมิได้ตั้งแต่ -10 ถึง 40 องศาเซลเซียส ต่อเนื่องอย่างน้อย 7 วัน

5.19 มีระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานดังนี้

- (1) สัญญาณเตือนด้วยแสงและเสียงกรณีอุณหภูมิสูงกว่า 6 องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส
- (2) สัญญาณเตือนด้วยแสงและเสียงกรณีไฟฟ้าขัดข้องและกรณีประตูปิดไม่สนิท
- (3) มีสัญญาณเสียง แสง และรหัสข้อความเตือนในกรณีที่ตัวตรวจวัดอุณหภูมิตัวบนหรือตัวล่าง ผิดปกติ
- (4) มีสัญญาณเสียง แสง และรหัสข้อความเตือนในกรณีที่ตัวตรวจวัดอุณหภูมิของคอมเพรสเซอร์ผิดปกติ
- (5) มีรหัสข้อความเตือน อายุการใช้งานแบตเตอรี่ ประมาณ 3 ปี
- (6) มีรหัสข้อความเตือน อายุการใช้งานมอเตอร์พัดลม ประมาณ 6 ปี
- (7) มีระบบหน่วยความจำสำรอง บันทึกข้อมูลระหว่างไฟฟ้าดับ ซึ่งจะทำให้เครื่องกลับมาทำงานตามค่าที่ตั้งไว้ เมื่อไฟฟ้ากลับมาทำงานอีกครั้ง
- (8) มีแบตเตอรี่สำรอง สำหรับระบบสัญญาณเตือนเมื่อไฟฟ้าดับโดยสามารถใช้งานได้ 24 ชั่วโมง

5.20 มีช่องอเนกประสงค์อยู่ด้านข้างตู้ จำนวน 2 ช่อง

5.21 เครื่องผลิตจากบริษัทที่ได้รับมาตรฐาน ดังต่อไปนี้ ISO 9001, ISO 13485 และ ISO 14001

5.22 ใช้ได้กับไฟฟ้าในช่วง 220-240 โวลท์ 50-60 เฮิร์ตซ์

5.23 อุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

- |                                                  |                    |
|--------------------------------------------------|--------------------|
| (1) อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก ขนาด 10 Amp.          | จำนวน 1 ชุด        |
| (2) Glycerol AR Grade 500 CC.                    | จำนวน 1 ชุด        |
| (3) ตัวติดตามอุณหภูมิ                            | จำนวน 1 ชุด        |
| (4) ตัวติดตามอุณหภูมิสำหรับกระดิกขนส่ง           | จำนวน 6 ชุด        |
| (5) มีคู่มือประกอบการใช้งาน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | จำนวนอย่างละ 1 ชุด |

#### 5.24 เงื่อนไขบริการอื่น ๆ

- (1) ผู้ขายจะต้องทำการติดตั้งเครื่องจนสามารถใช้งานได้ โดยตัวเครื่องไม่ผ่านการใช้งาน หรือสาธิตมาก่อน
- (2) ผู้ขายต้องให้ความรู้พร้อมทั้งฝึกอบรมเจ้าหน้าที่จนสามารถใช้งานและดูแลรักษาเครื่องได้เป็นอย่างดี
- (3) ผู้ขายต้องทำการ Preventive Maintenance (PM) จำนวน 1 ครั้ง หลังจากติดตั้งเครื่อง พร้อมทั้งออกรายงานการดำเนินการส่งให้ผู้ซื้อก่อนการตรวจรับพัสดุ
- (4) ผู้ขายต้องทำการ Preventive Maintenance (PM) จำนวน 2 ครั้ง/ปี ตลอดระยะเวลารับประกัน พร้อมทั้งออกรายงานการดำเนินการส่งให้ผู้ซื้อทุกครั้ง
- (5) ผู้ขายต้องดำเนินการสอบเทียบ จำนวน 1 ครั้ง หลังจากติดตั้งเครื่อง พร้อมรายงานผลการทดสอบเป็นหนังสือส่งให้ผู้ซื้อก่อนการตรวจรับพัสดุ
- (6) ผู้ขายต้องดำเนินการสอบเทียบ จำนวน 1 ครั้ง/ปี ตลอดระยะเวลารับประกันพร้อมรายงานผลการทดสอบเป็นหนังสือส่งให้ผู้ซื้อทุกครั้ง

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน 2567

#### 7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

#### 8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567

#### 9. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

#### 10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

#### 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[✓] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMES ตามเงื่อนไข (1) และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข (2) ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## 13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

- ผู้ขายต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ผู้ขายต้องใช้พัสดุตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด

## 14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงาน คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล หน่วยงาน งานคลังและพัสดุ สำนักงานคนบตี  
 ชื่อ-นามสกุล นางสาวศรัณยา อินทร์เพ็ง เบอร์โทร 02-4414371-7 ต่อ 2833  
 อีเมลล์ saranya.inp@mahidol.ac.th  
 เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th), [www.eprocurement.mahidol.ac.th/](http://www.eprocurement.mahidol.ac.th/)

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....<sup>กนก พิลา</sup>.....ประธานกรรมการ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ.สุมนา มัสอูดี)  
 หัวหน้าศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ

ลงชื่อ.....<sup>กนก</sup>.....กรรมการ  
 (นางสาวทัศนียา ชัยสถิตย์)  
 รองหัวหน้าศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ

ลงชื่อ.....<sup>ชช</sup>.....กรรมการ  
 (นางชุตติกาญจน์ สุภรัตน์ภิญโญ)  
 นักเทคนิคการแพทย์