



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

/๕. การประกาศรายชื่อ....

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา และ ชั้น ๑ คณะเทคนิคการแพทย์ ศิริราช หรือที่ <http://www.mt.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

<u>ตำแหน่ง</u>	พนักงานประจำห้องทดลอง จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	- มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) เดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และค่าครองชีพเพิ่มเติม ๑,๕๐๐ บาท - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพเพิ่มเติม ๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- จบการศึกษาวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรม MS Office หรือการสืบค้นข้อมูลทาง Internet
- มีทักษะในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถทำงานล่วงเวลาได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการ
- งานลงทะเบียนและรับส่งตรวจ
- เตรียมส่งตรวจก่อนการวิเคราะห์ (Specimen Processing)
- จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการเก็บส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ให้พร้อมใช้งาน
- จัดเก็บและเตรียมทิ้งส่งตรวจหลังการตรวจวิเคราะห์
- ล้างทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ฆ่าเชื้ออุปกรณ์ต่างๆตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาด ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ คณะเทคนิคการแพทย์

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์
