

คู่มือการใช้บริการห้องปฏิบัติการ หน่วยตรวจวิเคราะห์เอ็นโดท็อกซิน

วิธีการเก็บตัวอย่าง

1. ใช้ภาชนะบรรจุตัวอย่างน้ำต้องเป็นภาชนะที่ปราศจากสาร endotoxin อาจเป็นขวดหรือหลอดแก้วที่ผ่านการอบร้อน (dry heat) ที่อุณหภูมิ 250°C นานอย่างน้อย 30 นาที หรืออบนานอย่างน้อย 3 ชั่วโมง สำหรับอุณหภูมิไม่น้อยกว่า 180°C หรือ ใช้ภาชนะพลาสติก ชนิด pyrogen-free/non-pyrogenic ที่มีฝาเกลียวปิดสนิท หรือบรรจุตัวอย่างใน syringe พลาสติกชนิด non-pyrogenic
2. เก็บตัวอย่างน้ำโดยใช้เทคนิคเดียวกับการเก็บตัวอย่างเพื่อเพาะเชื้อ ใส่ภาชนะ และปิดฝาให้สนิท พันหุ้มฝาปิดด้วย parafilm ให้แน่น / ตัวอย่างที่บรรจุ syringe ให้พัน parafilm ทับส่วนรอยต่อหัวเข็ม และก้านดิ่งให้แน่น ป้องกันการหก รั่วซึม ปิดฉลากระบุตำแหน่งที่เก็บตัวอย่าง วัน-เวลาที่เก็บ ให้ชัดเจนด้วยฉลากและหมึกทนน้ำ

ปริมาณตัวอย่าง

ใช้ตัวอย่างน้ำปริมาตรอย่างน้อย 5 มิลลิลิตร

วิธีการส่งตัวอย่าง

1. เก็บตัวอย่างส่งตรวจบรรจุในภาชนะที่ปิดสนิท สามารถรักษาความเย็นและป้องกันการกระแทก เช่น กล่องโฟม หรือถุงเก็บความเย็น ใส่น้ำแข็ง หรือ cool pack กรณีที่ต้องขนส่งทางไกล สามารถแช่แข็งตัวอย่างก่อนบรรจุในภาชนะน้ำส่ง เพื่อรักษาอุณหภูมิระหว่างขนส่ง
2. นำตัวอย่างส่งพร้อมใบขอรับบริการ ที่ระบุรายละเอียดตัวอย่างตรงกับบนฉลากที่ปิดบนฉลากตัวอย่าง

ช่องทางในการส่งตัวอย่าง

1. ส่งตัวอย่างด้วยตนเอง
นำตัวอย่างส่งตรวจได้ที่ห้องปฏิบัติการ ชั้น 7 อาคารคณะเทคนิคการแพทย์ วิทยาเขตบางกอกน้อย (ภายในโรงพยาบาลศิริราช) ในวันและเวลาราชการ โดยมีกำหนดการรับตัวอย่าง 2 รอบต่อเดือน ตามเอกสารแจ้งผู้ใช้บริการ ติดต่อห้องปฏิบัติการหน่วยตรวจวิเคราะห์เอ็นโดท็อกซิน โทร 02-411-2258 ต่อ 172, 174
2. ส่งทางไปรษณีย์
นำส่งที่ หน่วยตรวจวิเคราะห์เอ็นโดท็อกซิน คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย 10700 เพื่อรักษาอุณหภูมิของตัวอย่างให้เย็นอยู่จนถึงห้องปฏิบัติการ ควรส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือบริการขนส่งของเอกชน

ช่องทางการรับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นสำเนารายงานผล ส่งให้ตามที่อยู่อีเมลที่ผู้ใช้บริการกำหนด
2. รับผลด้วยตนเอง
3. ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์

ใช้เวลาในการตรวจวิเคราะห์และออกใบรายงานผลการวิเคราะห์ 4 – 7 วันทำการ นับจากวันที่ห้องปฏิบัติการได้รับตัวอย่าง

การปฏิเสธการรับตัวอย่าง

ห้องปฏิบัติการขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับตัวอย่าง ในกรณีดังนี้

- 1) ตัวอย่างไม่เพียงพอต่อการทดสอบที่ระบุไว้ในใบขอรับบริการ
- 2) ตัวอย่างหก รั่วซึม ออกมานอกภาชนะบรรจุ
- 3) รายละเอียดบนภาชนะบรรจุตัวอย่าง ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในใบขอรับบริการ

การขอแก้ไขรายงานผลการทดสอบ

กรณีที่พบข้อผิดพลาดในใบรายงานผล เช่น พิมพ์ผิด ข้อความไม่ครบถ้วน หรือผู้ใช้บริการต้องการขอเพิ่มเติมรายละเอียดข้อความในใบรายงาน โดยผู้ใช้บริการสามารถขอหนังสือชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ถึงหัวหน้าห้องปฏิบัติการได้

การออกใบเสนอราคา ชำระเงินค่าบริการ และการออกใบเสร็จรับเงิน

การออกใบเสนอราคา

กรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการใบเสนอราคา เพื่อพิจารณาส่งตรวจ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกใบเสนอราคา และส่งให้ผู้ใช้บริการ ทางช่องทางที่ผู้ใช้บริการกำหนด

การชำระค่าบริการ

- 1) ชำระเงินทุกครั้งที่น่าตัวอย่างส่งตรวจ โดยสแกนชำระเงินผ่าน QR code เข้าบัญชีคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินทางอีเมล mumtfinance@gmail.com
- 2) ชำระเงินค่าตรวจเป็นรายเดือน
ห้องปฏิบัติการจะตัดยอดส่งตรวจทุกวันสุดท้ายของเดือน สรุปข้อมูลรายการส่งตรวจให้หน่วยการเงิน ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ นำส่งให้แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการดำเนินการชำระค่าบริการทดสอบ ตามช่องทางที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้

การออกใบเสร็จรับเงิน

เมื่อหน่วยการเงินได้รับหลักฐานการชำระค่าบริการทดสอบแล้ว จะทำการออกใบเสร็จรับเงินโดยรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบขอรับบริการ/ใบแจ้งหนี้ หากต้องการออกใบเสร็จรับเงินในนามอื่นๆ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบ

รายละเอียดการทดสอบที่ให้บริการ

ลำดับที่	ชนิดผลิตภัณฑ์/ตัวอย่าง	รายการ	เทคนิคหรือวิธีการที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์
1	น้ำยาไตเทียมที่ใช้ในการฟอกเลือด, น้ำบริสุทธิ์ที่ใช้ในกระบวนการฟอกเลือด และน้ำยาไตเทียมเข้มข้น	Bacterial Endotoxin	USP: <85> Bacterial endotoxins test – Kinetic turbidimetric LAL assay

อัตราค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์

ตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ เรื่อง อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ Endotoxin

กฎหมาย/มาตรฐาน/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาตรฐานสากลในการประเมินความสามารถทางวิชาการของห้องปฏิบัติการในการวิเคราะห์การทดสอบ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ