

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
กำหนดนโยบายการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมีประสิทธิภาพ	<p>-ผู้บริหารกำหนดนโยบายและสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ผ่านการประชุม คณะกรรมการ ประจำส่วนงาน</p> <p>-ออกประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)</p> <p>-กำหนดผู้รับผิดชอบหลักแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	ทุกหน่วยงานของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและน่านโยบายสู่การปฏิบัติในการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ/หน่วยงาน	<p>-กำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนการให้บริการกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ที่ชัดเจน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ในแต่ละพันธกิจในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน</p> <p>-มีผู้รับผิดชอบในขั้นตอนการให้บริการกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม</p> <p>-สามารถตรวจสอบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>-มีระบบตรวจสอบได้ว่า การปฏิบัติงานนั้นมีความโปร่งใส</p> <p>-อบรมหรือพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนและตรงไปตรงมากับผู้รับบริการ</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
<p>การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>-มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบพันธกิจจัดทำแผนงานและรายงานผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน 12 เดือนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านทุจริต</p> <p>-เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต ลงบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน (www.mt.mahidol.ac.th) เพื่อให้เข้าถึงได้ สะดวก ทุกช่วงเวลา รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน</p>	<p>ทุกหน่วยงานของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>	<p>1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567</p>	<p>-แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยให้ผู้รับผิดชอบพันธกิจทุกพันธกิจ</p> <p>-พิจารณาบทวนการบริหารความเสี่ยงทุกพันธกิจ ครอบคลุมด้านทุจริต รวมถึงประเมินผลกระทบพร้อมรายงานทุก 6 เดือน และ 12 เดือน โดยการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการปี 2568</p> <p>-เพิ่มช่องทางการให้บริการมากขึ้น E-Service เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงการให้บริการและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของคณะฯ ครอบคลุมทั่วประเทศ และประเทศข้างเคียง</p>	<p>-มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้อำนวยการติดตามความเสี่ยงด้านทุจริต ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการสุขภาพ รวมถึงความเสี่ยงทุจริตด้านการเงินการคลัง พบว่า ยังไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดการทุจริต</p> <p>-เพิ่มช่องทางในการให้บริการมากขึ้น จากเดิมมีเพียงช่องทาง E-Service ด้านบริการวิชาการ(EQAs) และจะเพิ่มช่องทางการให้บริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงการให้บริการและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของคณะฯ ครอบคลุมทั่วประเทศและประเทศข้างเคียง</p> <p>- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต ลงบนเว็บไซต์หลักของส่วนงาน www.mt.mahidol.ac.th ทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ สะดวก ทุกช่วงเวลา รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน</p> <p>-การรายงานความเสี่ยงด้านการทุจริต ไม่พบการทุจริตในการดำเนินงานและข้อร้องเรียนใดๆ</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				-เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต เพื่อให้เข้าถึงได้ สะดวก ทุกช่วงเวลา รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน	
การขอขี้มทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการขี้มครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึงติดตามและตรวจสอบการคืนให้อยู่ในสภาพคงเดิม โดยกำหนดข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการขี้มทรัพย์สินราชการเป็นเอกสารที่ชัดเจน -สื่อสารให้บุคลากรภายในได้ทราบทั่วกัน	หน่วยข้อมูลสารสนเทศ งานยุทธศาสตร์และการบริหาร พัฒนาทรัพยากร	1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567	กำหนดข้อปฏิบัติและขั้นตอนการขี้มทรัพย์สินที่ชัดเจนและให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลการขี้มทรัพย์สิน รวมถึงติดตามและตรวจสอบการคืนให้อยู่ในสภาพคงเดิม -สื่อสารให้บุคลากรภายในได้ทราบทั่วกัน	โดยประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล บุคลากรสามารถปฏิบัติงานที่บ้าน หรือ work from home หรือ work from anywhere และหน่วยงานที่ประสงค์จะปฏิบัติงานที่บ้าน ให้สามารถขี้มคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไปใช้ในการปฏิบัติงานที่บ้านได้ ทั้งนี้ หากประสงค์จะขี้ม ให้มาติดต่อขี้มโดยกรอกแบบฟอร์มเอกสาร ทั้งแบบ paper และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่หน่วยข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งจะระบุกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการขี้มทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งการส่งคืนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการขี้มและตรวจสอบสภาพการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
					ใช้งานให้คงเดิม ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ผ่านมา คณะฯ ได้อนุมัติให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ตามข้างต้น และยังไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ
<p>การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>-กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน / รายไตรมาส โดยกำหนดให้เป็นวาระการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน (วาระสืบเนื่อง)</p>	<p>งานคลังและพัสดุ งานยุทธศาสตร์ และการบริหารพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567</p>	<p>-ประกาศนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ในการไม่รับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดในการทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบาย NO GIFT POLICY</p> <p>-ประเมินธรรมาภิบาล 11 ข้อในการบริหารงานของ تیمบริหารและหัวหน้าทุกระดับ</p> <p>-สื่อสารและติดตามเพื่อมิให้เกิดพฤติกรรมในการใช้อำนาจสั่งการ อนุมัติ อนุญาต</p>	<p>-มีการรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ รายเดือน / รายไตรมาส โดยกำหนดให้เป็นวาระการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน (วาระสืบเนื่อง)</p> <p>-มีการทำประเมินธรรมาภิบาล 11 ข้อในการบริหารงานของ تیمบริหารและหัวหน้าทุกระดับ ด้านความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารและทีมบริหาร ผลปรากฏว่า ค่าคะแนนเฉลี่ยในการประเมินอยู่ในระดับ 4.30</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
การควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	ทีมบริหาร คณะกรรมการประจำส่วน และหัวหน้าทุกระดับ ต้องได้รับการ ประเมิน 360 องศา ตามหลักธรรมา ภิบาล 11 ข้อในการบริหารงาน -สื่อสารให้บุคลากรทราบถึงเป้าหมาย ของหน่วยงาน (vision / mission /value)	งานยุทธศาสตร์ และการบริหาร พัฒนาทรัพยากร	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	ผู้บริหาร คณะกรรมการ ประจำส่วนงานและ หัวหน้าทุกระดับ ต้อง ได้รับการประเมิน 360 องศา ตามหลักธรรมา ภิบาล 11 ข้อในการ บริหารงาน ได้แก่ <u>1. หลักนิติธรรม</u> (Rules of law) มีการกำหนด ขอบเขต อำนาจ และ หน้าที่ในการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน มีการ บริหารงานด้วยความเป็น ธรรม ความเสมอภาค ไม่ เลือกปฏิบัติ และกล้ายืน หยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ทีมบริหาร คณะกรรมการประจำส่วนและ หัวหน้าทุกระดับ ต้องได้รับการประเมิน 360 องศา ตามหลักธรรมาภิบาลในการ บริหารงานภาพรวม จากการประเมินผล การบริหารงาน โดยบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีค่าประเมินอยู่ในระดับ ค่าเฉลี่ยรวม = 4.30 1. หลักนิติธรรม = 3.89 2. หลักคุณธรรม = 4.42 3. หลักความโปร่งใส = 4.08 4. หลักการมีส่วนร่วม = 3.77 5. หลักความรับผิดชอบ = 4.20 6. หลักความคุ้มค่า = 4.15 7. หลักประสิทธิผล = 4.22 8. หลักการกระจายอำนาจ = 3.92 9. หลักความเสมอภาค = 3.66 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ = 4.13 11. หลักการตอบสนอง = 3.89

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p>และหลักจริยธรรมอย่าง เคร่งครัด และเป็นธรรม"</p> <p><u>2. หลักคุณธรรม (Ethics)</u> บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่มี ผลประโยชน์ด้านอื่นที่ ขัดแย้งกับการปฏิบัติ หน้าที่มีการบริหารงานใน เรื่องต่างๆ ตามหลัก จรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ กระทำผิดตามมาตรฐาน วิชาชีพ</p> <p><u>3. หลักความโปร่งใส</u> (Transparency) มีระบบการตรวจสอบการ ทำงานภายในหน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานอย่างเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างเสรีตามความ</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p>เหมาะสม มีการสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการทำงานอย่างสม่ำเสมอและถูกต้อง</p> <p><u>4. หลักการมีส่วนร่วม</u> (Participation)</p> <p>เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและร่วมแสดงความคิดเห็นของตนเองได้อย่างอิสระ ประสานสัมพันธ์ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายในการทำงาน มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) และนำไปปรับปรุงการบริหารงาน</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p><u>5. หลักความรับผิดชอบ</u> (Accountability) มีการกำหนดทิศทางและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน รวมทั้งผู้รับผิดชอบภายในของแต่ละหน่วยงาน มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างตัดเทียมกัน มีความสำนึกในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งมั่น ทุ่มเทเพื่อการบริหารจัดการและยอมรับผลการดำเนินงาน (ทั้งรับผิดชอบ และ รับผิดชอบ</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p><u>6. หลักความคุ้มค่า</u> (Utility) มีการบริหารจัดการที่ได้ผลงานที่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับทรัพยากรงบประมาณ เวลาที่ใช้ไป มีการนำข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการบริหารงานอย่างเหมาะสม สามารถแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการทำงานของหน่วยงานต่างๆ</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p><u>7. หลักประสิทธิผล</u> (Effectiveness) มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์เป้าหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจ ค่านิยมหรือวัฒนธรรมองค์กรของคณะฯ และประกาศให้รับรู้ร่วมกัน มีระบบงานที่เอื้อต่อการทำงานตามแผนกลยุทธ์ อันนำไปสู่การปฏิบัติ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ มีการติดตาม ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงแผนกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ"</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p>8. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการกำหนดภาระหน้าที่หรือขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมอบหมายงานแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำการมอบอำนาจในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากรในระดับต่างๆ อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินการ เสนอข้อแก้ไข และนำกลับไปปรับปรุงการบริหารงาน</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) มีการบริหารงาน โดยคำนึงถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการปฏิบัติและการบริการอย่างเท่าเทียมกัน เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนในการประเมินผลการดำเนินการ เสนอข้อแก้ไข และนำกลับไปปรับปรุงการบริหารงาน มีการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p>มีการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน</p> <p><u>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</u> (Consensus Oriented)</p> <p>ส่งเสริมการนำหลักฉันทามติและข้อตกลงร่วมไปใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานทุกระดับ มีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามฉันทามติและข้อตกลงร่วม มีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันจากทุกฝ่าย และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</p>	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ (Outcome)
				<p>เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กร</p> <p><u>11. หลักการตอบสนอง</u> (Responsiveness) มี การบริหารงานสอดคล้อง กับระบบการบริหารของ มหาวิทยาลัย รวมทั้ง สอดคล้องกับความ คาดหวังของความ ต้องการของหน่วยงาน ต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีการบริหารงานในเรื่อง ต่างๆ ได้สำเร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง เหมาะสม"</p>	