

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ของ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 82.83 อยู่ในระดับผลการประเมิน (Rating Score) ในระดับดี สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	จำแนกตามแบบวัด		จำแนกตามตัวชี้วัด	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566
แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	1. การปฏิบัติหน้าที่	83.88	82.80	90.81	90.19
	2. การใช้งบประมาณ			81.94	79.39
	3. การใช้อำนาจ			87.69	83.11
	4. การใช้ทรัพย์สิน			80.97	79.93
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต			78.01	81.40
แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	86.11	81.67	90.25	85.57
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			82.80	78.67
	8. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน			85.29	80.76
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	9. การเปิดเผยข้อมูล	52.38	83.72	60.61	90.91
	10.การป้องกันการทุจริต			22.22	60.00

2. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเทคนิคการแพทย์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน และเรียงลำดับต่ำสุด ไม่เกิน 3 อันดับของแต่ละประเด็น ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	78.08
		i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นนี้อย่างไร	80.92
		i3.1 มุ่งผลสำเร็จของงาน	(84.87)
		i3.2 ให้ความสำคัญของงานมากกว่าธุระส่วนตัว	(75.66)
		i3.3 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	(77.63)
2	การให้บริการและระบบ E-Service	e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน /การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.76
		e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	78.63
		e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	72.72
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	
		E6.2 มีช่องทางหลากหลาย	75.43
		E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.99
		E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	75.12
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.13
		i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	70.39
		i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	72.37

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	62.50
		i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน)	64.47
6		i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.32

	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด	78.95
		i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	72.37
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการต่อไปนี้หรือไม่ I26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ I26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	76.32
		I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	78.95
		I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร	74.56
		I30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	(75.66)
		I30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	(71.71)
	I30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	(76.32)	
	I30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	(71.05)	

3. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

คณะเทคนิคการแพทย์ ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุดในแต่ละกระบวนการงาน
ดังตารางข้อ 2. มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	78.08	ขาดความชัดเจนในการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ
2	การให้บริการและระบบ E - Service	e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	72.72	ขาดช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ คณะฯ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	75.12	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต ที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว
4	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.13	มีขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ แต่ไม่มีผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน รวมถึงขาดการสื่อสาร/ชี้แจง
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	62.50	มีการสื่อสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับบริหาร/หัวหน้า และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เท่านั้น

ที่	ประเด็น	ข้อความคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	72.37	สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้ อย่างไร	74.56	หน่วยงานไม่มีช่องทางและขั้นตอนในการร้องเรียนที่เป็นทางการ

การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตาราง ข้อ 3. คณะเทคนิคการแพทย์ ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ มากำหนดแนวทางปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง	แนวทางปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ขาดความชัดเจนในการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ	-กำหนดผู้รับผิดชอบในขั้นตอนการให้บริการกับผู้รับบริการทุกกลุ่ม ที่ชัดเจน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ในแต่ละพันธกิจในที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน	1 ตค.65 เป็นต้นไป	ภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี
		อบรมหรือพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อให้การให้ข้อมูลที่ชัดเจนและตรงไปตรงมากับผู้รับบริการ	1 ตค 65- 30 กย 66	หน่วยพัฒนาบุคลากร
		มีระบบตรวจสอบได้ว่า การปฏิบัติงานนั้นมีความโปร่งใส	1 ตค 65- 30 กย 66	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ พัฒนาปรับปรุง	แนวทางปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E -Service	ขาดช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานของ คณะฯ	เพิ่มช่องทางในการให้บริการมากขึ้น จากเดิมมีเพียงช่องทาง E-Service ด้านบริการวิชาการ(EQAs) และจะเพิ่มช่องทางการให้บริการสุขภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงการให้บริการและมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการของคณะฯ ครอบคลุมทั่วประเทศและประเทศข้างเคียง	1 ตค 65- 30 กย 66	-ศูนย์พัฒนามาตรฐานและประเมินผลผลิตภัณฑ์ -หน่วยข้อมูลสารสนเทศ -ศูนย์สุขภาพองค์กรวมและเวชศาสตร์ชั้นสูง
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานไม่มีช่องทางร้องเรียนทุจริต ที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว	เพิ่มช่องทางการร้องเรียนทุจริต ลงบนเว็บไซต์ www.mt.mahidol.ac.th เพื่อให้เข้าถึงได้ สะดวก ทุกช่วงเวลา รวมถึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน	1 ตค 65- 30 กย 66	-งานประชาสัมพันธ์ฯ -งานยุทธศาสตร์ฯ -คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ แต่ไม่มีผู้รับผิดชอบหลักที่ชัดเจน รวมถึงขาดการสื่อสาร/ชี้แจง	-กำหนดข้อปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินที่ชัดเจนและให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแลการยืมทรัพย์สิน รวมถึงติดตามและตรวจสอบการคืนให้อยู่ในสภาพคงเดิม -สื่อสารให้บุคลากรภายในได้ทราบทั่วกัน	1 ตค 65- 30 กย 66	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลทรัพย์สิน

ประเด็น	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/ พัฒนาปรับปรุง	แนวทางปฏิบัติ	ช่วงเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการสื่อสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระดับบริหาร/หัวหน้า และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น	-กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ รายเดือน / รายไตรมาส โดยกำหนดให้เป็นวาระการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน (วาระสืบเนื่อง) -ประกาศนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ในการไม่รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดในการทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามนโยบาย NO GIFT POLICY	ตามวาระการประชุม ทุกเดือน	-งานยุทธศาสตร์ฯ -งานคลังและพัสดุ -ภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	สั่งการให้ทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการ	-ประเพณีธรรมาภิบาล 11 ข้อในการบริหารงานของทีมบริหารและหัวหน้าทุกระดับ -สื่อสารและติดตามเพื่อมิให้เกิดพฤติกรรมในการใช้อำนาจสั่งการ/การบริหารงานเพื่อการทำธุระส่วนตัวในเวลาราชการ	พฤศจิกายน 2566	-คณะกรรมการประจำส่วนงาน -ภาควิชา/ศูนย์/สำนักงานคณบดี
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ขาดช่องทางและขั้นตอนในการร้องเรียนที่เป็นทางการ	-ปฏิบัติตามข้อ 3 -มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบพันธกิจจัดทำแผนงานและรายงานผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน 12 เดือนตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านทุจริต	มกราคม 2567 เป็นต้นไป	-งานประชาสัมพันธ์ฯ -งานยุทธศาสตร์ฯ -คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน -คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. ข้อจำกัด ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเทคนิคการแพทย์ (ITA)

1. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มารับบริการที่หน่วยงาน แต่ไม่ประสงค์จะทำแบบวัด EIT
2. ระยะเวลาในการทำแบบวัด IIT และ EIT ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาในการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการตามพันธกิจที่หน่วยงานสำรวจที่มีอยู่แล้ว ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนในการให้ผู้รับบริการทำแบบวัดประเมิน