

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะเทคโนโลยีการแพทย์

ปี 2566 - 2570

แผนงาน/ชิ้นงานด้าน HR	บุคลากร/หัวหน้า	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนินการ					ตัวชี้วัดแผนงาน	
							66	67	68	69	70	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
HR1.2 สร้างระบบและกลไกการพัฒนาอาจารย์และนักวิจัย ให้มีทักษะด้านการวิจัยที่เป็นเลิศ และการทรงงานเป็นเลิศ	บุคลากรที่มี 4 : ขยายผลการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน	เสริมสร้างบุคลากรที่มีและมีความรู้ทั้งใน 8 ด้าน	<b>การวิเคราะห์ด้านนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์กร</b> 1. รวบรวมข้อมูลด้านนวัตกรรมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดที่พึงประสงค์ของคณะฯ 2. ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรและจัดทำแผนในการสื่อสาร ให้ทั้งมีผู้ตระหนักรู้ถึงองค์ความรู้และวัฒนธรรมที่บุคลากรพึงทราบ 3. ประเมินผลการรับรู้และถ่ายทอดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของคณะฯ <b>การวิจัยเชิงประจักษ์เพื่อวิจัยภาวะ: ความผูกพันและภาวะสุขภาพของบุคลากร</b> 1. วิเคราะห์ผลการสำรวจสุขภาพ หรือผลความผูกพันของบุคลากร ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน และผลสำรวจความผูกพันของบุคลากร เพื่อออกแบบกิจกรรม 2. จัดทำแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมตามผลการวิเคราะห์ พร้อมติดตามผลการดำเนินการ 3. ประเมินการจัดโครงการร่วมกับข้อมูลผลการสำรวจสุขภาพ หรือผลความผูกพันของบุคลากรและผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรเพื่อสะท้อนการดำเนินการและปรับปรุงการดำเนินการในครั้งถัดไป 4. การจัดสัมมนาพิเศษคณะเทคโนโลยีการแพทย์	บุคลากร	หน่วย HR คณะฯ, MJMT Happy Org.	200,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	1. ค่าเฉลี่ยความผูกพันของบุคลากร <3.5	1. การรับรู้ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร <3.5 2. ผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม <3.5
HR1.8 สรรพคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง (Talent) ด้านการวิจัย และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย HR2.3 สรรพคณาจารย์ที่มีศักยภาพสูง (Talent) ด้านการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย HR2.6 พัฒนาระบบกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ (Competency) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		พัฒนาศักยภาพบุคลากร (HRD)	<b>การวิจัยเพื่อพัฒนาบุคลากร</b> 1. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยวิเคราะห์จากความต้องการฝึกอบรม (Training Need) และสมรรถนะของตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการสื่อสารให้ทั้งคณะหน่วยงานเพื่อพิจารณาถึงบุคลากรเข้าพัฒนาศักยภาพ 3. จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ร่วมกันเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม 4. จัดระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร <b>การประเมินผลเพื่อขยายงานวิจัยสู่ภายนอก</b> 1. จัดกิจกรรมรับเสด็จความรู้ ความรู้ที่จะสนับสนุนการทำผลงานวิจัยบุคลากร 2. กิจกรรม Workshop วิชาการรับ และติดตามตัวชี้วัดการวิจัย พร้อมตั้งเป้าหมายเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ 3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ให้ได้ผลงานที่แล้วเสร็จ 4. จัดเวทีนำเสนอ/แลกเปลี่ยนผลงานหรือสนับสนุนผู้วิจัยที่ผลงานมีคุณภาพ <b>การจัดการความรู้</b> 1. กำหนดองค์ความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยนและจัดเก็บเป็นความรู้ภายในองค์กร 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากร 3. จัดเวทีรับทราบองค์ความรู้ไปยังหน่วยงาน <b>การวิจัยเพื่อขยายงานวิจัยสู่ภายนอก</b> 1. วางระบบในการจัดทำแผนงานวิจัยของตำแหน่ง 2. กำหนดตำแหน่งที่จัดการจัดทำแผนงานวิจัยของตำแหน่งและคุณสมบัติที่จัดการ	บุคลากร	หน่วย HR	95,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	1.แผนพัฒนาบุคลากร 1 แผน 2. จำนวนผลงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้นำเสนอ/ตีพิมพ์ 3 เรื่อง 3. มีระบบในการจัดทำแผนงานวิจัยของตำแหน่งและมีแผนการติดตามตำแหน่ง 1 แผน	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/Workshop องค์ความรู้ต่างๆ 1 ครั้ง 2. จัดเวทีนำเสนอผลงาน 1 ครั้ง 3. บุคลากรที่นำผลงานมาประกวดนวัตกรรมมีจำนวน 1 คน