



ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง พุนบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ การศึกษา และต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่
(Service, Academic and Research Integration to Innovation scholarship; SARII scholarship)
ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีนโยบายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากร เพื่อพุนบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ การศึกษา และต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ โดยมุ่งเน้นการค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ ส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อคณะเทคนิคการแพทย์ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลงานไปต่อยอดให้เกิดการใช้ประโยชน์ต่อวิชาชีพ สังคม และสามารถเสนอขอตำแหน่งเพื่อก้าวเข้าสู่ความก้าวหน้าทางสายงานได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะบดี” หมายความว่า คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาพุนบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ การศึกษา และต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่

“พุน” หมายความว่า พุนบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ การศึกษา และต่อยอดงานประจำสำนักงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ (Service, Academic and Research Integration to Innovation scholarship; SARII scholarship)

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ในสังกัดคณะ

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน อัตราการให้ทุน และระยะเวลาการให้ทุน

๒.๑ คณะจะจัดสรรเงินเป็นทุนให้แก่ผู้รับทุน ในอัตราไม่เกินทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒.๒ การสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินตาม ๒.๑ และจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) หมวดค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุสำนักงาน สัตว์ทดลอง เป็นต้น

(๒) หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเช่ารถ ค่าเดินทาง ค่าใช้สอยอื่นๆ

ข้อ ๓ คุณสมบัติและคุณลักษณะในการขอรับทุน

๓.๑ คุณสมบัติของผู้รับทุน

๑) เป็นบุคลากรของคณะที่เป็นหัวหน้าโครงการในการขอรับทุน ทั้งนี้ กรณีเป็นบุคลากรสายวิชาการจะต้องมีผลงานตีพิมพ์หรือผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลงานลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นเจ้าของผลงานหรือเป็นชื่อแรกอย่างน้อย ๑ ผลงานภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง หากหัวหน้าโครงการเป็นสายสนับสนุนจะต้องมีผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์หรือผลงานนวัตกรรมที่เป็นเจ้าของผลงานเป็นชื่อแรกภายในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง

๒) หัวหน้าโครงการผู้ขอรับทุนหากอยู่ระหว่างการรับทุนอื่น จำนวนเงินที่ได้รับทุนต้องไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และต้องไม่ติดค้างส่งมอบผลผลิตจากทุนสนับสนุนต่าง ๆ

๓.๒ คุณลักษณะของโครงการที่ขอรับทุน

๑) เป็นโครงการที่มีแผนการดำเนินงานที่จะผลิตผลงานซึ่งสนับสนุนทิศทางการวิจัยของคณะ หรืองานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา บริการวิชาการ หรืองานวิจัยเพื่อตอบโจทย์ Research Cluster ของคณะ ในปฏิทินที่ยื่นขอรับทุน หรืองานวิจัยที่พัฒนามาจากงานประจำเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบโจทย์ทิศทางการคณะ

๒) มีกำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการที่ชัดเจน ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๓) เป็นโครงการที่ต้องมีบุคลากรตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และต้องมาจาก ๒ หน่วยงาน/งาน/ภาควิชา/ศูนย์ขึ้นไป

ข้อ ๔ เอกสารและการสมัครขอรับทุน

ให้ผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติตามประกาศฉบับนี้ ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ มายังคณะเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ตลอดปี

๔.๑ ใบสมัครขอรับทุน ที่ระบุแผนการดำเนินงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้สามารถขอรับได้ที่หน่วยบริหารจัดการงานวิจัย หรือดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์คณะ

๔.๒ ข้อมูลของหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคลากรสายวิชาการ เช่น ผลงานตีพิมพ์หรือผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลงานลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นเจ้าของผลงานหรือเป็นชื่อแรก

ข้อ ๕ ขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๕.๑ คณะกรรมการ

๑) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน ประกอบด้วย

(๑.๑) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิจัย เป็นประธาน

(๑.๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล เป็น

กรรมการ

(๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่เสนอ

ขอรับทุน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๒) ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) พิจารณาตัดสินการให้ทุน แล้วเสนอคณบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒.๒) ประเมินผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในกรณีที่ได้รับทุน

๕.๒ ให้นำหน่วยบริหารจัดการงานวิจัย ตรวจสอบเอกสารการขอสมัครตามข้อ ๔ แล้วเสนอคณะกรรมการ

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนจากคุณสมบัติและคุณลักษณะตามข้อ ๓ และเอกสารตามข้อ ๔ และเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุน

๖.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและเอกสารอื่นใดที่คณะกำหนด

๖.๒ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานต่าง ๆ และผลงาน ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการ

๑) รายงานความก้าวหน้า และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกำหนด ทุก ๖ เดือน

จำนวน ๑ ชุด

๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกำหนด จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มระยะเวลารับทุน

๓) ผลงานของโครงการตามที่ได้รับอนุมัติทุน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๒ เดือน

(๓.๑) ชิ้นงานต้นแบบ (Prototype)

(๓.๒) เลขที่คำขออนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์

(๓.๓) ต้นฉบับผลงานวิจัย (manuscript)

(๓.๔) ข้อเสนอโครงการเพื่อต่อยอดสำหรับเตรียมเสนอรับทุนจากหน่วยงาน

ภายนอก

(๓.๕) หลักฐานหรือสื่อที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ไปใช้ประโยชน์จริงตามวัตถุประสงค์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน

๑) ผู้รับทุนจะต้องมีสถานภาพเป็นบุคลากร

๒) ผู้รับทุนต้องตั้งใจดำเนินการโครงการ โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิกดำเนินโครงการ โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าเหตุใดเป็นเหตุอันควร ให้เป็นดุลพินิจของคณบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๓) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ และเงื่อนไขในสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

๖.๔ กรณีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ยึดปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุน

๗.๑ คณะจะจ่ายเงินทุนตามที่ได้อนุมัติให้ผู้รับทุน โดยจะแบ่งจ่ายเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ ๑ มายังคณะ โดยแนบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสนับสนุนทุนบูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการ และการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ และหลักฐานการจ่ายเงิน

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ ๒ มายังคณะ โดยแนบผลการประเมินรายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การยุติ และการเพิกถอนการให้ทุน

๘.๑ คณะจะยุติและเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้รับทุนไม่ส่งรายงาน เอกสาร และผลผลิต ขึ้นใดชิ้นหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒
- ๒) ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการได้สำเร็จไม่ว่าเหตุใด
- ๓) ผู้รับทุนกระทำทุจริตดัดแปลงผลการวิจัย หรือคัดลอกผลงานของผู้อื่น หรือมีผลผลิตของโครงการที่เกิดขึ้นจากหรือส่งผลให้มีการละเมิดแก่บุคคลอื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๔) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศนี้ และสัญญารับทุน
- ๕) ผู้รับทุนขาดคุณสมบัติหรือคุณลักษณะโครงการที่ขอรับทุนในระหว่างการรับทุน
- ๖) ผู้รับทุนแจ้งความประสงค์ยกเลิกการรับทุนในระหว่างการรับทุน

๘.๒ กรณีคณะยุติการให้ทุนตาม ๘.๑ แล้ว ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมด หรือบางส่วน ที่ได้รับไปให้แก่คณะภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณบดี โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๘.๒ กรณีผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ ให้ยื่นเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณา และเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๙ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเทคนิคการแพทย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์