



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว (Temporary Research Assistantship)
ประจำปีงบประมาณ 2569

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว (Temporary Research Assistantship) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 22.7 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ 38 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว

“ผลงานตีพิมพ์” หมายความว่า บทความวิจัยต้นฉบับ (Original research articles) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full research articles) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ โดยไม่รวมถึง Review, Mini-Review, Short/Brief article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Personal view หรือเทียบเคียง

ข้อ 2 การจัดสรรทุน

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ช่วยวิจัย	ประเภทวุฒิการศึกษา	รูปแบบการสนับสนุน	ระยะเวลา
1. เป็นบุคคลภายนอกที่มีอายุในระหว่างการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ค่าจ้างเหมาในอัตราเดือนละ 15,000 บาท/คน	1 - 24 เดือน
2. เป็นผู้อยู่ในระหว่างการศึกษา	ระดับปริญญาตรี	ค่าจ้างเหมาในอัตราเดือนละ 8,000 บาท/คน	1 - 24 เดือน
	ระดับปริญญาโท	ค่าจ้างเหมาในอัตราเดือนละ 10,000 บาท/คน	1 - 24 เดือน

ข้อ 3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับทุน

3.1 เป็นบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการวิจัย

3.2 มีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ 1 เรื่องที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก หรือ 1 ผลงานวิจัยที่ได้รับ/ได้เลขที่คำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

3.3 ต้องมีทุนวิจัยที่กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการโครงการวิจัย ณ วันที่ยื่นขอรับทุน หากเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากภายนอก ต้องเป็นทุนที่ไม่สนับสนุนหมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

3.4 สามารถดำเนินการวิจัยจนสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติได้

3.5 ไม่ติดค้างทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราวตามเงื่อนไขการรับทุนข้อ 8.7

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ช่วยวิจัย

4.1 เป็นผู้ที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 2.75 หรือมีคะแนนสะสมระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 3.00 ขึ้นอยู่กับวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร หากคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่าที่กล่าวไว้ข้างต้น ต้องมีเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจ้างผู้ช่วยวิจัยท่านนั้นเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4.2 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบ

4.3 เป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ เป็นนักศึกษาบัณฑิตในหลักสูตรของคณะที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีค่าตอบแทนรายเดือนหรือทุนรูปแบบการสนับสนุนคล้ายคลึงกับทุนนี้

4.4 เป็นผู้มีความพร้อมทั้งทางด้านกายและใจ และมีความมุ่งมั่นในการค้นคว้าและการทำงานวิจัยให้บรรลุความสำเร็จ ต้องสามารถทำงานวิจัยตามแผนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยได้

ข้อ 5 การยื่นขอรับทุน

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยที่มีคุณสมบัติตามประกาศฉบับนี้ ต้องส่งแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติดังนี้

5.1 ข้อมูลโครงการวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และระยะเวลาของโครงการวิจัย โดยระบุหน้าที่ของผู้ช่วยวิจัยในโครงการอย่างละเอียด

5.2 ข้อมูลของผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ได้แก่ รายละเอียดของผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง หลักฐานผลงานวิจัยที่ได้รับ/ได้เลขที่คำขอสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ข้อมูลทุนวิจัยที่เคยได้รับ และ/หรือทุนวิจัยที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เป็นต้น

5.3 ข้อมูลของผู้สมัครรับทุนผู้ช่วยวิจัย ได้แก่ สำเนา Transcript ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ขึ้นกับวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร

ข้อ 6 กำหนดการรับสมัครทุน เปิดรับสมัครทุนจำนวน 2 รอบ

รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ตุลาคม 2568

รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569 – 27 กุมภาพันธ์ 2569

โดยยึดตามวันลงรับหนังสือของคณะฯ

ข้อ 7 ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว ประกอบด้วย รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ที่รับผิดชอบด้านวิจัย หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าศูนย์ เพื่อดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

การพิจารณาจัดสรรทุนเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับทุนภายใน 2 เดือนหลังจากการยื่นขอรับทุน โดยมติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 เงื่อนไขการรับทุน

8.1 คณะจะจ่ายเงินทุนตามที่ได้อนุมัติให้ผู้รับทุน โดยจะแบ่งจ่ายเงินทุนวิจัย ดังนี้

กรณีรับทุนไม่เกิน 12 เดือน แบ่งจ่ายเงินทุนวิจัย เป็นจำนวน 2 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 50 โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ 1 มายังคณะ พร้อมแนบเอกสารการเบิกจ่ายทุน ซึ่งประกอบด้วยนี้

1) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว (Temporary Research Assistantship)

2) ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว

3) ใบสมัครเพื่อขอรับสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว

4) ใบสำคัญรับเงินผู้ได้รับการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว (Temporary Research Assistantship)

งวดที่ 2 ร้อยละ 50 โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ 2 มายังคณะ โดยแนบผลการประเมินรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กรณีรับทุนระยะเวลาตั้งแต่ 13 เดือน แต่ไม่เกิน 24 เดือน แบ่งจ่ายเงินทุนวิจัย เป็นจำนวน 4 งวด

งวดที่ 1 ร้อยละ 25 โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ 1 มายังคณะ พร้อมแนบเอกสารการเบิกจ่ายทุน ซึ่งประกอบดังนี้

1) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว (Temporary Research Assistantship)

2) ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว

3) ใบสมัครเพื่อขอรับสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว

4) ใบสำคัญรับเงินผู้ได้รับการสนับสนุนทุนผู้ช่วยวิจัยแบบชั่วคราว (Temporary Research Assistantship)

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ 2 มายังคณะ พร้อมแนบผลการประเมินรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ 3 มายังคณะ พร้อมแนบผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า 12 เดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

งวดที่ 4 ร้อยละ 25 โดยผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอเบิกเงินทุนงวดที่ 4 มายังคณะ พร้อมแนบผลการประเมินรายงานความก้าวหน้า 18 เดือน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

8.2 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย จะต้องควบคุมดูแลผู้ช่วยวิจัยให้ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยวิจัยตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หากผู้ช่วยวิจัยประสงค์จะลาออกจากการทำหน้าที่ผู้ช่วยวิจัย ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนเดือนที่จะลาออก เพื่อดำเนินการยุติสัญญารับทุน

8.3 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ต้องจัดทำและส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยทุก 6 เดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัยและเป็นการติดตามผลปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัย

8.4 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยสามารถมีผู้ช่วยวิจัยที่รับทุนนี้ได้คราวเดียวกัน 1 คน จนกว่าจะสามารถส่งผลงานตามเงื่อนไขเพื่อปิดทุนกับคณะได้

8.5 ข้อกำหนดการปิดทุน

8.5.1 กรณีรับทุน 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยโดยต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก พร้อมทั้งระบุชื่อคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในตำแหน่งสังกัด (Affiliation) ของผู้เขียนปรากฏในผลงานอย่างชัดเจน หรือ มีผลงานวิจัยในลักษณะอื่น เช่น ต้นแบบผลงาน สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม อย่างน้อย 1 ผลงาน ที่มีหลักฐานการยื่นคำขอจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร

8.5.2 กรณีรับทุน 24 เดือน

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย ต้องมีผลงานวิจัย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อย 2 เรื่อง

- ผลงานวิจัยที่มีสถานะตีพิมพ์ 1 เรื่อง และสถานะ submitted 1 เรื่อง

- ผลงานวิจัยในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 2 เรื่อง

- ผลงานวิจัยในลักษณะอื่น เช่น สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรมที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา และผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง

โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก พร้อมทั้งระบุชื่อคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในตำแหน่งสังกัด (Affiliation) ของผู้เขียนปรากฏในผลงานอย่างชัดเจน

8.6 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจะต้องให้คำรับรองว่าจะดำเนินการจนผลงานวิจัยนั้นได้รับการตีพิมพ์/ยอมรับให้ตีพิมพ์ หรือได้ดำเนินการยื่นคำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และส่งมอบผลงานตามเงื่อนไขข้อ 8.5 เพื่อปิดทุน

8.7 กรณีขอทุนต่อเนื่องในรอบถัดไป ผู้ที่สามารถจะยื่นขอทุนได้ต้องดำเนินการปิดทุนเดิมเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9 การตัดสิทธิ์และการระงับการจ่ายเงิน

9.1 เมื่อตรวจสอบพบได้อย่างแน่ชัดว่าหลักฐานที่ยื่นขอรับทุนไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือผู้สมัครรับทุนผู้ช่วยวิจัยหรือผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยขาดคุณสมบัติของการรับทุน

9.2 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยและผู้สมัครรับทุนผู้ช่วยวิจัยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อาทิ ไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้าตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด เป็นต้น เว้นแต่กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยและได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการและได้รับการพิจารณาผ่อนผันให้อย่างเป็นทางการ

9.3 ผู้รับทุนกระทำทุจริตดัดแปลงผลการวิจัย หรือคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น

9.4 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ต่อไปหรือเสนอขอระงับทุนโดยมีเหตุอันควร

ข้อ 10 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คนบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์