 ภาควิชา / ศูนย์

**MTPC-007**

โทร 02-4414371-7 ต่อ

**ที่**

**วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการ 🞎จ้างซ่อม ครุภัณฑ์

**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย (ภาควิชาฯ/ศูนย์ฯ/งานฯ/โครงการ)

มีความประสงค์จะจ้างซ่อมครุภัณฑ์ รายการ

หมายเลขครุภั*ณฑ์* รายละเอียดดังนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นต้องจ้างซ่อม**

**2.รายละเอียดการซ่อม**

**3.วงเงินที่ซ่อมในครั้งนี้เป็นเงิน** บาท ( )

**4. โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน 🞎**รายได้ส่วนงาน 🞎เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสใบสั่งงานภายใน ผลผลิต -

**5. ขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ**

5.1 ตำแหน่ง ผู้ตรวจรับพัสดุ

(กรณีวงเงิน 30,000 บาทขึ้นไป คณะกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน)

5.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

5.2 ตำแหน่ง กรรมการ

5.3 ตำแหน่ง กรรมการ

6. ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

🞎 มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก (กรณีไม่สามารถใช้สินค้าจาก SME หรือ Made In Thailand ได้) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา **หากเห็นชอบโปรด**

1. **อนุมัติในหลักการซ่อมตามรายการข้างต้น**
2. **อนุมัติตามข้อ 6** กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศเท่านั้น

**อนุมัติ** ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

( )

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง) ลงชื่อ หัวหน้าภาค / ศูนย์ฯ

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ( )