 ภาควิชา / ศูนย์

**MTPC-006**

โทร 02-4414371-7 ต่อ

**ที่**

**วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการ 🞎ซื้อครุภัณฑ์ รายการ

**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย (ภาควิชาฯ/ศูนย์ฯ/งานฯ/โครงการ)

ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ตามหนังสือที่

ลงวันที่ รายการ จำนวน

จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อ**

**2.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อ**

(รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามที่แนบมาพร้อมนี้)

**3.วงเงินที่ซื้อในครั้งนี้เป็นเงิน** บาท ( )

**4. โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน 🞎**รายได้ส่วนงาน 🞎เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสใบสั่งงานภายใน ผลผลิต -

**5. ขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมเพื่อดำเนินงาน ดังนี้**

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2) ตำแหน่ง กรรมการ

3) ตำแหน่ง กรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2) ตำแหน่ง กรรมการ

3) ตำแหน่ง กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2) ตำแหน่ง กรรมการ

3) ตำแหน่ง กรรมการ

6. ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

🞎 มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก (กรณีไม่สามารถใช้สินค้าจาก SME หรือ Made In Thailand ได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา **หากเห็นชอบโปรด**

1. **อนุมัติในหลักการซื้อตามรายการข้างต้น**
2. **อนุมัติตามข้อ 6** กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศเท่านั้น

**อนุมัติ** ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

( )

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง) ลงชื่อ หัวหน้าภาค / ศูนย์ฯ

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ( )