 ภาควิชา / ศูนย์

**MTPC-004**

โทร 02-4414371-7 ต่อ

**ที่**

**วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการ 🞎ซื้อ 🞎จ้าง รายการ

**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย (ภาควิชาฯ/ศูนย์ฯ/งานฯ/โครงการ)

มีความประสงค์จะจัดซื้อหรือจ้าง

รายละเอียดดังนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อหรือจ้าง**

**2.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง**

**3.วงเงินที่ซื้อหรือจ้างในครั้งนี้เป็นเงิน** บาท ( )

**4. โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน 🞎**รายได้ส่วนงาน 🞎เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสใบสั่งงานภายใน ผลผลิต

**5. ขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมเพื่อดำเนินงาน ดังนี้**

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2) ตำแหน่ง กรรมการ

3) ตำแหน่ง กรรมการ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2) ตำแหน่ง กรรมการ

3) ตำแหน่ง กรรมการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1) ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

2) ตำแหน่ง กรรมการ

3) ตำแหน่ง กรรมการ

6. ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

🞎 มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก (กรณีไม่สามารถใช้สินค้าจาก SME หรือ Made In Thailand ได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**อนุมัติ** ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

( )

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง) ลงชื่อ หัวหน้าภาค / ศูนย์ฯ

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ( )