 ภาควิชา / ศูนย์

**MTPC-002**

 โทร 02-4414371-7 โทรสาร 02-4414380

**ที่**

**วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการซื้อหรือจ้างพัสดุ

**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

 ด้วย (ภาควิชาฯ/ศูนย์ฯ/งานฯ/โครงการ)

มีความประสงค์จะจัดซื้อหรือจ้าง

รายละเอียดดังนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อ**

**2.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง**

**3.วงเงินที่ซื้อหรือจ้างในครั้งนี้เป็นเงิน** บาท ( )

**4.** โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน รายได้คณะฯ/เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 ผลผลิต

 รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสใบสั่งงานภายใน

**5. ขอแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

 5.1 ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

 5.2 ตำแหน่ง กรรมการ

 5.3 ตำแหน่ง กรรมการ

6. ตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

 🞎 มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก (กรณีไม่สามารถใช้สินค้าจาก SME หรือ Made In Thailand ได้) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา **หากเห็นชอบโปรด**

1. **อนุมัติในหลักการซื้อหรือจ้างตามรายการข้างต้น**
2. **อนุมัติตามข้อ 6** กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศเท่านั้น

 **อนุมัติ** ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ

( )

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง) ลงชื่อ หัวหน้าภาค / ศูนย์ฯ

 คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ( )