



หนังสือคณะ/วิทยาลัย
 ที่ อว.....
 ลงวันที่.....

ใบคำร้องขอลาออก

(โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา)

1. สำหรับนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว

คณะ/วิทยาลัย.....หลักสูตร.....ชั้นปี.....

เข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือก ระบบ TCAS โปรระบุรอบ

รอบ Portfolio รอบ Quota รอบ Admission รอบ Admission (กสพท) รอบ Direct Admission

ระบบรับตรงโดยส่วนงาน

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์มือถือ.....e-mail :

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก

ต้องการสอบคัดเลือกใหม่ เพื่อศึกษาในคณะ/สาขาวิชา.....

สอบเข้าศึกษาได้ใหม่ในคณะ/สาขา.....

เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

โดยข้าพเจ้าไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมขอส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษามาพร้อมนี้

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าไม่สามารถส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

2. สำหรับผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยมีความสัมพันธ์เป็น.....กับนักศึกษา โทรศัพท์ติดต่อ.....ได้รับทราบการลาออกและยินยอมให้นักศึกษาปฏิบัติตาม

ข้อสัญญา/ข้อผูกพันที่ได้ทำล่วงหน้ากับมหาวิทยาลัย กรณีที่รับทุนการศึกษาข้าพเจ้ายินดีขอใช้ทุนการศึกษาและหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนการศึกษานั้น ๆ ทุกประการ

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

3. สำหรับส่วนงาน

เรียน..... เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็น <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็น..... <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็น..... <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ความเห็นคนบดี <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--	--	--

4. สำหรับมหาวิทยาลัย

ความเห็น จนท.งานทะเบียน กองบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว เห็นสมควร <input type="radio"/> อนุมัติ ให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา และให้กองบริหารการศึกษาดำเนินการออกใบแจ้งข้อมูล เนื่องจากนักศึกษาไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงนาม..... (.....) (.....) ผู้บันทึกข้อมูล/วันที่..... หัวหน้างาน/วันที่.....	ความเห็นผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา <input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....	ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา <input type="radio"/> อนุมัติ และดำเนินการได้ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--	--

ต้นเรื่อง ส่วนงาน

สำเนา ส่วนงาน