



ใบขอใช้รถส่วนกลาง คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ (ระบุสถานที่)

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

จึงขอให้จัดรถ ส่ง รับ รับและส่งกลับ ส่งและรอรับกลับ

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายอันจะเกิดขึ้นจากการที่นำรถยนต์ไปใช้นอกเส้นทางที่ขออนุญาตไว้

โปรตระบุ (Cost Center).....	(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
โปรตระบุ (IO).....	(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

ให้ใช้รถ <input type="radio"/> สมควรจัดรถหมายเลขทะเบียน..... พนักงานขับรถชื่อ..... <input type="radio"/> ไม่มีรถและพนักงานขับรถ <input type="radio"/> เดินทางโดยรถ (TAXI) (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... หน่วยงานฯ หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป	อนุญาตให้ใช้รถได้ตามที่ขอ <input type="radio"/> ให้เดินทางโดยรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> ให้เดินทางโดยรถรับจ้าง (ลงชื่อ)..... หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป
--	---

กรณีจ้างรถยนต์ (สำหรับหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการรถยนต์..... จำนวน.....คัน

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตามที่ภาควิชา/ศูนย์/หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร

รถตู้โดยสารปรับอากาศ รถบัสโดยสารปรับอากาศ จำนวนคัน เพื่อ.....

.....

โดยกำหนดให้.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติในหลักการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

...../...../.....

ข้าพเจ้า.....พนักงานขับรถ.....ได้นำรถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

รอบ	ออกจากคณะฯ เวลา	เลขกิโลเมตร	กลับถึงคณะฯ เวลา	เลขกิโลเมตร	ลงชื่อพนักงานขับรถ
1					
2					
3					

โดยรถ ไม่มีความเสียหาย มีความเสียหายตามแบบรายงานอุบัติเหตุที่แนบ