วันที่..........เดือน..............................พ.ศ..................



**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

 ข้าพเจ้า......................................................................................................ตำแหน่ง................................................................

ภาควิชา/หน่วยงาน.........................................................................................................................................................................

ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ (ระบุสถานที่) .....................................................................................................................................

เพื่อ..................................................................................................................................................มีคนนั่ง................................คน

ตั้งแต่วันที่.........................................................................................................เวลา.........................น. ถึง เวลา..........................น.

จึงขอให้จัดรถ 🌕 **ส่ง** 🌕 **รับ**  🌕 **รับและส่งกลับ** 🌕 **ส่งและรอรับกลับ**

 ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายอันที่จะเกิดขึ้นจากการที่นำรถยนต์ไปใช้นอกเส้นทางที่ขออนุญาตไว้

 **โปรดระบุ ( Cost Center ).....………………………………….....**

 **โปรดระบุ ( IO )…………………………………….………………....…**

 (ลงชื่อ)............................................ผู้ขออนุญาต

 (ลงชื่อ).............................................หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

**อนุญาตให้ใช้รถได้ตามที่ขอ**

🌕 ให้เดินทางโดยรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

🌕 ให้เดินทางโดยรถรับจ้าง

(ลงชื่อ)................................................

 หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป

**ให้ใช้รถ**

🌕 สมควรจัดรถหมายเลขทะเบียน..........................................

 พนักงานขับรถชื่อ..................................................................

🌕 ไม่มีรถและพนักงานขับรถ 🌕 เดินทางโดยรถ (TAXI)

(ลงชื่อ)............................................. (ลงชื่อ)........................................................

 หน่วยอาคารฯ หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป

**กรณีจ้างรถยนต์** (สำหรับหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

**เรื่อง** ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการรถยนต์........................................................ จำนวน.........................คัน

**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

 ตามที่ภาควิชา/ศูนย์/หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร

🌕 รถตู้โดยสารปรับอากาศ 🌕 รถบัสโดยสารปรับอากาศ จำนวน ..............คัน เพื่อ........................................................................

....................................................................................................................................................................................................นั้น

โดยกำหนดให้.............................................................................................................................................เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 **อนุมัติในหลักการ**

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

 คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

 .........../.........../............

 พนักงานขับรถ

ข้าพเจ้า.................................................................................ได้นำรถยนต์ หมายเลขทะเบียน............................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รอบ** | **ออกจากคณะฯ เวลา** | **เลขกิโลเมตร** | **กลับถึงคณะฯ เวลา** | **เลขกิโลเมตร** | **ลงชื่อพนักงานขับรถ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

โดยรถ 🌕 ไม่มีความเสียหาย 🌕 มีความเสียหายตามแบบรายงานอุบัติเหตุที่แนบ