****

**แบบขอรับ****การประเมินระดับคุณภาพการ****จัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)**

ชื่อ–นามสกุล ผู้ขอรับการประเมิน

ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ./รศ./ผศ./อ.) ชื่อส่วนงาน

ภาควิชา โทรศัพท์

โทรสาร มือถือ e-mail

โปรดระบุปี พ.ศ. ที่เริ่มจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยมหิดล

มีความประสงค์

ขอรับการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)   
**และ****ใช้สำหรับการเทียบเคียงระดับคุณภาพผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบยื่นขอรับการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) (MUPSF Form01)
2. แบบรายงานผลการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ผลการประเมินจากส่วนงาน) (MUPSF Form03)
3. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
   ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๑. ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
4. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
   ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๒. แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
5. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
   ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๓. เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ
6. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
   ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๔. ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม
7. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
   ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๕. แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
8. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
   ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๖. ออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์/สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร (Horizontal Integration)
9. หลักฐานที่แสดงว่าการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ Learning Outcome และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เช่น Active learning, Reflection, Discussion สำหรับคุณสมบัติข้อ ๗.   
   จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
10. แผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan) และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดง  
    ให้เห็นถึงคุณสมบัติข้อ ๘. ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
11. หลักฐานที่แสดงถึงการปรับปรุงแผนการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนที่มาจากการวิเคราะห์ผลการสอนที่ผ่านมา สำหรับคุณสมบัติข้อ ๙. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียน

..................................................

**คำอธิบายสำหรับผู้ที่ประเมินผลการสอนเพื่อเทียบเคียงระดับคุณภาพผลการสอน  
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**

**\*เอกสารประกอบการสอนเพื่อใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้สำหรับการเทียบเคียงระดับคุณภาพ  
ผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมีคำนิยาม รูปแบบ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนจะต้องมีรายละเอียดดังนี้**

1. เอกสารประกอบการสอน
2. คำนิยามของเอกสารประกอบการสอน

ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

1. รูปแบบของเอกสารประกอบการสอน

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

1. แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้
2. ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
3. ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทาง  
   การติดต่อ
4. ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
5. ชื่อหลักสูตร
6. วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
7. วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอน  
   ในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น
8. เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
9. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
10. สื่อการเรียนรู้
11. การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
12. หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือนปี ที่แก้ไข
13. หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

อาจมีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ   
บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

1. การเผยแพร่ของเอกสารประกอบการสอน

อาจเป็นเอกสารที่จัดเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม   
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

1. เอกสารคำสอน
   1. คำนิยามของเอกสารคำสอน

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมี  
ความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่จะนำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

* 1. รูปแบบของเอกสารคำสอน

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

1. แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้
2. ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
3. ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
4. ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
5. ชื่อหลักสูตร
6. วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
7. วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น
8. เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
9. วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
10. สื่อการเรียนรู้
11. การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์และวิธีการ
12. หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แก้ไข
13. หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร
14. มีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ   
    บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) สื่อการสอนออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ   
    แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
    1. การเผยแพร่ของเอกสารคำสอน

ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

1. เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ควรปรับปรุง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ แต่หากมี  
การปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ

ระดับ “ดี” แผนการสอน ถูกต้อง ครบถ้วน มีองค์ประกอบอื่นครบถ้วนตามที่กำหนด  
ในรูปแบบ เนื้อหาวิชาถูกต้องทันสมัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ นำเสนอเป็นระบบเข้าใจง่าย ใช้ภาษา  
ได้ถูกต้องตามหลักภาษา

ระดับ “ดีมาก” ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ “ดี” และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

1. แนวทางประเมินผลการสอนและเกณฑ์ระดับคุณภาพผลการสอน รายละเอียดเป็นไปตามที่ระบุใน MUPSF Form02 และ MUPSF Form03

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่าหากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้า  
มีการจงใจแจ้งคุณสมบัติผลงานทางวิชาการ กิจกรรมทางวิชาการ และผลการประเมินไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเพิกถอน  
ผลการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ **ผู้ขอรับการประเมิน**

( )

(วัน/เดือน/ปี) / /