

แบบหนังสือลาออกจากราชการของลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ด้วย ข้าพเจ้า ได้เริ่มรับราชการ
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

เลขที่อัตรา..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

สังกัดหน่วยงาน ส่วนงาน.....

ได้รับอัตราค่าจ้าง เดือนละ วันละ ชั่วโมงละ บาท มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ
เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ขณะนี้ ข้าพเจ้า ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรืออาญา ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรืออาญา
เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป

.....
.....
.....
ลงชื่อ
ตำแหน่ง

คำสั่งของผู้มีอำนาจ (หัวหน้าส่วนงาน)

อนุญาตให้ลาออกจากราชการตามประสงค์
 เห็นควรยับยั้งการลาออกถึงวันที่.....

.....
.....
ลงชื่อ
ตำแหน่ง