



ใบยืมเงินสดย่อย/ใบเบิกเงินสดย่อย
ภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ

ส่วนที่ 1 ใบยืมเงินสดย่อย

เลขที่ใบยืมเงินสดย่อย.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... มีความประสงค์ขอยืมเงิน
สดย่อยเพื่อเป็นค่า..... มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

ลงชื่อผู้ขอยืม	ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงินสดย่อย	ลงชื่อผู้อนุมัติให้ยืม
..... (ตำแหน่ง วันที่...../...../..... (ตำแหน่ง วันที่...../...../..... (ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าศูนย์ฯ/หัวหน้างานฯ วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 2 ใบเบิกเงิน

เลขที่ใบเบิกเงิน.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์ฯ/หัวหน้างานฯ

ขออนุมัติเบิกเงินสดย่อยจากบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท () ตาม ใบยืมเงินสดย่อยเลขที่

.....ลงวันที่..... โดยมี.....เป็นผู้ยืม

ขออนุมัติเบิกดอกเบี้ย งวดวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ..... งวดวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.....

จากบัญชี.....เลขที่บัญชี.....เป็นจำนวนเงิน

.....บาท () และขออนุมัตินำส่งดอกเบี้ยเข้าเป็นเงินรายได้คณะฯ

โอนเข้าบัญชีเลขที่ 016-300-325-6 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อผู้เก็บรักษาเงินสดย่อย	ลงชื่อผู้อนุมัติ
..... (ตำแหน่ง (ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าศูนย์ฯ/หัวหน้างานฯ