

<p style="text-align: center;">แบบฟอร์มขอจัดสรรเงินสดย่อย</p> <p>ยื่นต่อ คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์</p>	<p>เลขที่/ปีงบประมาณ</p>
<p>ส่วนที่ 1 ภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ</p>	
<p>ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... มีความประสงค์ขอจัดสรรเงินสดย่อย เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ..... วงเงินเป็นไปตามตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินสดย่อยและเงินทอน พ.ศ.2565</p>	
<p>.....</p> <p>(ตัวอักษร)</p>	<p>.....</p> <p>-ตัวเลข-</p>
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินตรงจ่าย พ.ศ. 2551 ข้อ 5 และประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินสดย่อยและเงินทอน พ.ศ.2565 ทุกประการ</p> <p>ลายมือชื่อ..... วันที่.....</p> <p>()</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ</p>	
<p>ส่วนที่ 2 คำอนุมัติ</p>	
<p>เสนอ คณะบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ วันที่.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี สุวรรณจำง)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายพัฒนาสุขภาพะ งบประมาณและการคลัง</p>	
<p style="text-align: center;">อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่.....</p> <p>(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)</p> <p>คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์</p>	
<p>ส่วนที่ 3 หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ ใ้จ่ายเงิน</p>	
<p>ได้จ่ายเงินจำนวน.....- บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว โดยทำการโอนเข้าบัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี.....ธนาคารไทยพาณิชย์</p> <p>ลงชื่อ วันที่.....</p> <p>(ผู้ทำการจ่าย/โอน เงิน)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p>	
<p>ส่วนที่ 4 ภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ ใ้รับเงิน</p>	
<p>ได้รับเงินจำนวน.....- บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ วันที่.....</p> <p>()</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์ฯ/งาน/หน่วยงาน</p>	

ตัวอย่าง

<p align="center">แบบฟอร์มขอจัดสรรเงินสดย่อย</p>	<p align="right">เลขที่ 001/2565</p>
<p>ยื่นต่อ คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์</p>	
<p>ส่วนที่ 1 ภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ</p> <p>ข้าพเจ้า นางสาวพิชญาสินี จิตติพิชญานันท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงาน คณะบดี มีความประสงค์ขอจัดสรรเงินสดย่อย เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานภายในงานคลังและพัสดุ วงเงินเป็นไปตาม ตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินสดย่อยและเงินทอน พ.ศ.2565</p>	
<p align="center">-สองหมื่นบาทถ้วน- (ตัวอักษร)</p>	<p align="center">-20,000- -ตัวเลข-</p>
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2551 ข้อ 5 และประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินสด ย่อยและเงินทอน พ.ศ.2565 ทุกประการ</p> <p>ลายมือชื่อ..... วันที่ 29 กันยายน 2565 (นางสาวพิชญาสินี จิตติพิชญานันท์) หัวหน้างานคลังและพัสดุ</p>	
<p>ส่วนที่ 2 คำอนุมัติ</p>	
<p>เสนอ คณะบดี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ วันที่ 30 กันยายน 2565 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิลาสินี สุวรรณจำง) รองคณบดีฝ่ายพัฒนาสุขภาพะ งบประมาณและการคลัง</p>	
<p align="center">อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อผู้อนุมัติ วันที่ 30 กันยายน 2565 (ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา) คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์</p>	
<p>ส่วนที่ 3 หน่วยการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ ใบบำจ่ายเงิน</p>	
<p>ได้จ่ายเงินจำนวน 20,000.- บาท (-สองหมื่นบาท-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว โดยทำการโอนเข้าบัญชีเลขที่ 333-2X4-XXXX ชื่อบัญชี คณะเทคนิคการแพทย์เงินสดย่อยงานคลังและพัสดุ ธนาคาร ไทยพาณิชย์</p> <p>ลงชื่อ วันที่ 01 ตุลาคม 2565 (นางสาวศิวพร เจียเจริญ) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p>	
<p>ส่วนที่ 4 ภาควิชา/ศูนย์ฯ/งานฯ ใบบำรับเงิน</p>	
<p>ได้รับเงินจำนวน 20,000.- บาท (-สองหมื่นบาท-) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ วันที่ 01 ตุลาคม 2565 (นางสาวพิชญาสินี จิตติพิชญานันท์) หัวหน้างานคลังและพัสดุ</p>	