



ประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินสตัยอยและเงินทอน
พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสตัยอยและเงินทอนของหน่วยงานภายในของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินทดรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะเทคนิคการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะเทคนิคการแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคนิคการแพทย์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ภาควิชา ศูนย์ งาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในคณะเทคนิคการแพทย์ ที่ได้รับการกำหนดวงเงินสตัยอยหรือเงินทอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ คณะฯ จะจัดสรรเงินสตัยอยจากเงินทดรองจ่ายที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยใช้จ่ายหมุนเวียนภายในปีงบประมาณ

ข้อ ๓ กำหนดวงเงินของเงินสตัยอยให้หน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

๓.๑ ภาควิชาเคมีคลินิก	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ภาควิชาจุลชีววิทยาคลินิกและเทคโนโลยีประยุกต์	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๓ ภาควิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๔ ภาควิชาเทคนิคการแพทย์ชุมชน	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๕ ภาควิหารังสีเทคนิค	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๖ ศูนย์พัฒนามาตรฐานและการประเมินผลิตภัณฑ์	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๗ ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓.๘ ศูนย์วิจัยพัฒนานวัตกรรม	ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๓.๙ ศูนย์เหมืองข้อมูลและชีวการแพทย์สารสนเทศ	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๐ งานบริหารจัดการทั่วไป	ไม่เกิน ๘๕,๐๐๐ บาท
๓.๑๑ งานการศึกษา	ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๒ งานยุทธศาสตร์และการบริหารพัฒนาทรัพยากร	ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๓ งานคลังและพัสดุ	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๔ งานสถานเวชศาสตร์ชั้นสูง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๕ งานวินิจฉัยระดับโมเลกุลและการตรวจเฉพาะทาง	ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
๓.๑๖ งานบริการสุขภาพองค์กรวม	ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๗ งานคลินิกเวชกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๘ งานพัฒนาคุณภาพและการประเมินผลิตภัณฑ์ฯ

ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การจ่ายเงินสดย่อย ให้จ่ายได้ในลักษณะดังนี้

๔.๑ จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย หรือค่าสาธารณูปโภค ที่จำเป็นต้องจ่ายไปก่อนการเบิกจ่ายตามปกติ เพื่อประโยชน์ของคณะฯ และ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ จ่ายค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ ที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งพิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินไปก่อน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คณะฯจะได้รับ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี และภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ จ่ายค่าน้ำค่าบริการ ค่าธรรมเนียม ที่รับชำระเกิน

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานใดมีวงเงินของเงินสดย่อยน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๓

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ในชื่อบัญชี “คณะเทคนิคการแพทย์เงินสดย่อยชื่อหน่วยงาน” โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเงินสดย่อยของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้

๖.๑ แต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อย ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารเบิก-จ่าย จัดทำทะเบียนคุมเงินสดย่อย และรายงานสถานะเงินสดย่อยของหน่วยงาน

๖.๒ แต่งตั้งกรรมการตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวัน และเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อกำกับและตรวจสอบ

ข้อ ๗ การใช้ใบเบิกเงินสดย่อยและใบยืมเงินสดย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง

ข้อ ๘ ให้ผู้รักษาเงินสดย่อยของหน่วยงานดำเนินการติดตามหลักฐานการจ่ายเงิน ประกอบด้วยใบเสร็จรับเงินเต็มรูปแบบ หรือใบสำคัญรับเงิน เพื่อขอเบิกชดเชยเงินสดย่อย โดยให้เร่งรัดติดตามจากผู้ยืมภายในวันที่ดำเนินการกิจกรรมเสร็จสิ้นหรืออย่างช้าไม่เกินในวันทำการถัดไป

ข้อ ๙ ให้ผู้รักษาเงินสดย่อยของหน่วยงานดำเนินการทำหนังสืออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย พร้อมแนบหนังสืออนุมัติในหลักการ และหลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๘ ส่งไปยังงานคลังและพัสดุ โดยให้ระบุส่วนท้ายของหนังสืออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายว่า “เอกสารฉบับนี้ ส่งคืนเงินสดย่อย ชื่อหน่วยงาน” เพื่อทำการขอเบิกเงินคืนเข้าบัญชีเงินสดย่อยของหน่วยงานต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้ผู้รักษาเงินสดย่อยของหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคุมเงินสดย่อย รายงานสถานะเงินสดย่อยของหน่วยงาน และแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และส่งไปยังงานคลังและพัสดุ เพื่อรวบรวมในการจัดทำทะเบียนคุมเงินท่ตรงจ่าย และรายงานสถานะเงินท่ตรงจ่ายของคณะฯ เสนอคณบดีเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีดอกเบียเงินฝากธนาคารเกิดขึ้น ให้หน่วยงานนำส่งดอกเบียดังกล่าวเข้าเงินรายได้คณะฯ ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม

ข้อ ๑๒ กรณีที่หน่วยงานได้รับการพิจารณาจัดสรรวงเงินสดย่อยลดลงจากปีงบประมาณก่อน ให้หน่วยงานส่งคืนเงินตามจำนวนที่ลดลง โดยนำฝากธนาคารเข้าบัญชีเงินท่ตรงจ่ายของคณะฯ ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ กำหนดวงเงินของเงินทอนสำหรับงานบริการรับเงินหน้าเคาน์เตอร์และออกให้บริการนอกสถานที่ ให้หน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

๑๓.๑	งานสถานเวชศาสตร์ชั้นสูง	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓.๒	งานบริการสุขภาพองค์รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๓.๓	งานคลินิกเวชกรรม	๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้างานคลังและพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการเงินทอน และดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงิน

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานเสนอคุณสมบัติเพื่อมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับเงินค่าบริการหน้าเคาน์เตอร์หรือออกให้บริการนอกสถานที่เป็นผู้ตรวจนับเงินทอนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจนับเงินทอนประจำวันของจุดที่ให้บริการ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับเงินค่าบริการดำเนินการเบิกกฤษฎีกาจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อใช้ตู้หรือลิ้นชักที่เก็บเงินทอนและนำเงินทอนมาตรวจนับเงินให้เรียบร้อยก่อนเริ่มทำการรับเงินค่าบริการในแต่ละวัน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นวัน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับเงินค่าบริการซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจนับเงินทอนดำเนินการตรวจนับเงินทอนของจุดที่ให้บริการพร้อมทั้งบันทึกลงในแบบฟอร์มรายงานตรวจนับเงินทอนประจำวันโดยลงลายมือชื่อและเวลาที่ตรวจนับไว้เป็นหลักฐาน และให้นำเงินทอนที่ตรวจนับแล้วเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย เช่น ตู้นิรภัย ตู้หรือลิ้นชักที่มีกุญแจล็อกอย่างแน่นหนา

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจนับเงินทอนตามข้อ ๑๗ เสนอรายงานตรวจนับเงินทอนประจำวันที่ดินรับผิดชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้างานคลังและพัสดุ เพื่อกำกับและตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ กรณีที่หน่วยงานใดมีจุดบริการมากกว่า ๑ จุด ให้หน่วยงานดำเนินการในแต่ละจุดบริการให้เป็นไปตามข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ โดยบริหารเงินทอนของหน่วยงานภายในวงเงินตามข้อ ๑๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์