



ภาควิชา/ศูนย์/งาน

โทร 02-4414371-7 ต่อ.....

ตัวอย่าง

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่คาดการณ์)

เรียน คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย ภาควิชา/ศูนย์/งาน/ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดสรร
งบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่คาดการณ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง (โปรดระบุอย่างละเอียด)

.....

2. ชื่อรายการครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่คาดการณ์) จำนวน.....ชุด/เครื่อง/รายการ
พร้อมแนบคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) และใบเสนอราคา 1 บริษัท

.....

3. วงเงินที่จัดซื้อในครั้งนี้เป็นเงิน บาท (.....)

4. โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเทคนิคการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ
รหัสศูนย์ต้นทุน (CO) รหัสใบสั่งงานภายใน (IO).....
ผลผลิต.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/งาน
(.....)