

ภาควิชา/ศูนย์/งาน

**ตัวอย่าง**

โทร 02-4414371-7 ต่อ

**ที่**

**วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่คาดการณ์)

**เรียน** คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย ภาควิชา/ศูนย์/งาน/ มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่คาดการณ์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **เหตุผลและความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง** (โปรดระบุอย่างละเอียด)

1. **ชื่อรายการครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ไม่คาดการณ์) จำนวน.............ชุด/เครื่อง/รายการ**

พร้อมแนบคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.) และใบเสนอราคา 1 บริษัท

1. **วงเงินที่จัดซื้อในครั้งนี้ เป็นเงิน** บาท ( )
2. **โดยขอเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเทคนิคการแพทย์** ประจำปีงบประมาณ รหัสศูนย์ต้นทุน (CO) รหัสใบสั่งงานภายใน (IO) ผลผลิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ............................................... ผู้ขออนุมัติ

(..............................................)

ลงชื่อ .................................................... ....... หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์/งาน

(..............................................)