



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการทำผลงานทางวิชาการ
ของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการแพทย์ มีนโยบายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานและสามารถก้าวเข้าสู่ความก้าวหน้าทางสายงานได้ โดยมีผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำการจัดทำผลงานทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๒ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะกรรมการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเทคนิคการแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ในสังกัดคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“พี่เลี้ยง” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา และแนะนำการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งผู้ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ หรือผู้ชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่สร้างสรรค์ หรือ พัฒนาจากการทำงานประจำ หรือ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกำหนดในข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่พี่เลี้ยงของบุคลากร

๒.๑ การรับเป็นพี่เลี้ยงของบุคลากรให้มีได้ ๑ คนต่อ ๑ ผลงานเท่านั้น

๒.๒ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้พิจารณาเฉพาะผลงานที่ได้รับทุนตามประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนแก่ผู้ที่ทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีเป็นผลงานประเภทงานวิจัยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) เมื่อผลงานที่ให้คำปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จ กรณีผลงานไม่ได้ถูกนำไปตีพิมพ์พี่เลี้ยงจะได้รับเงินค่าตอบแทน เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) เมื่อผลงานที่ให้คำปรึกษาแล้วเสร็จและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ พี่เลี้ยงจะได้รับเงินค่าตอบแทน เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) เมื่อผลงานที่ให้คำปรึกษาแล้วเสร็จและได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ พี่เลี้ยงจะได้รับเงินค่าตอบแทน เรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ ผลงานประเภทคู่มือ งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ หรือผลงานในลักษณะอื่นๆ เมื่อผลงานดำเนินการแล้วเสร็จ พี่เลี้ยงจะได้รับเงินค่าตอบแทน เรื่องละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓. วิธีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพี่เลี้ยง ให้พี่เลี้ยงที่ประสงค์เบิกค่าตอบแทนต้องยื่นแบบขอเบิกค่าตอบแทนพี่เลี้ยง (ทุนสนับสนุน-09) เพื่อประกอบการขอเบิกค่าตอบแทน

(๑) หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่เสนอชื่อพี่เลี้ยงที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายและแจ้งไปยังงานคลังและพัสดุ คณะเทคนิคการแพทย์

(๒) งานคลังและพัสดุ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับพี่เลี้ยงที่ได้รับการอนุมัติต่อไป

ข้อ ๔. การจ่ายเงินค่าตอบแทนพี่เลี้ยงให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเทคนิคการแพทย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

รหัสผลงาน.....

แบบขอเบิกค่าตอบแทนพี่เลี้ยง

๑. ชื่อเรื่อง.....
๒. ชื่อผู้ทำผลงาน.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....อีเมล.....
๓. ชื่อผู้ร่วมโครงการ
 ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเพียงผู้เดียว
 มี จำนวน.....คน
- ๑) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....อีเมล.....
- ๒) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....อีเมล.....
๔. พี่เลี้ยง
 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอเบิกค่าตอบแทนในการให้คำปรึกษาสำหรับพี่เลี้ยงในการจัดทำผลงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำผลงาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พี่เลี้ยง
 (.....)