



ใบขอใช้รถส่วนกลาง คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ (ระบุสถานที่)

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

จึงขอให้จัดรถ ส่ง รับ รับและส่งกลับ ส่งและรอรับกลับ

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายอันที่จะเกิดขึ้นจากการที่นำรถยนต์ไปใช้นอกเส้นทางที่ขออนุญาตไว้

โปรดระบุ (Cost Center).....
โปรดระบุ (IO).....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

<p>ให้ใช้รถ</p> <p><input type="radio"/> สมควรจัดรถหมายเลขทะเบียน..... พนักงานขับรถชื่อ.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีรถและพนักงานขับรถ <input type="radio"/> เดินทางโดยรถ (TAXI)</p> <p>(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยอาคารฯ หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป</p>	<p>อนุญาตให้ใช้รถได้ตามที่ขอ</p> <p><input type="radio"/> ให้เดินทางโดยรถสวัสดิการของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ให้เดินทางโดยรถรับจ้าง</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้างานบริหารจัดการทั่วไป</p>
--	---

กรณีจ้างรถยนต์ (สำหรับหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการรถยนต์..... จำนวน.....คัน

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตามที่ภาควิชา/ศูนย์/หน่วยงาน มีความประสงค์ขออนุมัติในหลักการจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสาร

รถตู้โดยสารปรับอากาศ รถบัสโดยสารปรับอากาศ จำนวนคัน เพื่อ.....

.....นั้น

โดยกำหนดให้.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติในหลักการ

(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

...../...../.....

(กรอกโดยพนักงานขับรถ)

ข้าพเจ้า.....ได้นำรถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....

ออกจากคณะเทคนิคการแพทย์ วันที่.....เวลา.....น. เลข ก.ม.....

กลับถึงคณะเทคนิคการแพทย์ วันที่.....เวลา.....น. เลข ก.ม.....

เติมน้ำมันรถวันที่.....จำนวน.....ลิตร

โดยรถ ไม่มีความเสียหาย มีความเสียหายตามแบบรายงานอุบัติเหตุที่แนบ

(ลงชื่อ).....พนักงานขับรถรถยนต์