

ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มของสายสนับสนุน

ตำแหน่ง นักวิชาการคุณภาพ



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน

มหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ .....นางสาวพพร อัยยสุข..... ตำแหน่ง .....นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ.....

สังกัด ภาควิชา .....ภาควิชากุมารฯ..... คณะ / เทียบเท่า .....คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล.....

ช่วงเวลาการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. 2562 – 31 ธ.ค. 2562)  ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2563)

ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) .....นายธนกิจ โสตา.....

ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) : ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน					ผลการประเมิน					คะแนน X น้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ	A (10-9)	B (8-7)	C (6-5)	D (4-3)	E (2-0)	
1. รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพคณะ เขียนรายงานการประเมินตนเอง	15		รายงานการประเมินตนเองของคณะมีความถูกต้องไม่น้อยกว่า 85%				9					135

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน					ผลการประเมิน					คะแนน X ค่าน้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความ คุ้มค่า	ความพึงพอใจ	A (10-9)	B (8-7)	C (6-5)	D (4-3)	E (2-0)	
	10			รายงานการ ประเมินตนเอง ของคณะเสร็จ ทันตามเวลาที่ กำหนด					5			50
2. ประสานงานกับหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรวบรวมข้อมูล หลักฐานอ้างอิงให้กับ หน่วยงานภายนอก	15		ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน				10					150
	5			มีการรายงาน ข้อมูลตรงตาม เวลาที่กำหนด						4		20
3. ติดตามประเมินผลองค์กรเพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง	15		ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน					8				120
	5			มีการรายงาน ข้อมูลตรงตาม เวลาที่กำหนด			9					45

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ร้อยละ (น้ำหนัก)	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน					ผลการประเมิน					คะแนน × ค่าน้ำหนัก
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ	A (10-9)	B (8-7)	C (6-5)	D (4-3)	E (2-0)	
4. จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพคณะ	10		ข้อมูลในฐานข้อมูล เช่น FIS มีความถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 85%				10					100
	5			มีการรายงานข้อมูลตรงตามเวลาที่กำหนด				7				35
5. ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพคณะ	20		โครงการเสร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85						5			100
รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว											755	
เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80% ได้											60.40	


\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น
2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ
3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวม เพื่อหา 80% เท่ากับเท่าไร

$$(755 \div 1000) \times 80$$

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ (Competency)

3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ไม่เคย/แทบจะไม่ เคยแสดงพฤติกรรม 0-30%			แสดงพฤติกรรม เป็นบางครั้ง 31-60%			แสดงพฤติกรรม บ่อยครั้ง/ เกือบสม่ำเสมอ 61-80%			แสดงพฤติกรรม แทบทุกครั้ง/ สม่ำเสมอ 81-100%	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Mastery มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ : มีสติ ควบคุมกำกับจิตใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การรู้จัก รู้จริง และรอบรู้ในงานของตน									8		
2. Altruism ทำเพื่อผู้อื่น : ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ พร้อมเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้งานสำเร็จ								7			
3. Harmony ประสานความต่าง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน : รับฟัง ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีความแตกต่าง ร่วมคิด วางแผน และลงมือปฏิบัติเพื่อความสำเร็จของงานโดยยึดเป้าหมายร่วมกัน								7			
4. Integrity ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด : มีสัจจะ เชื่อถือได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความยุติธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ									8		
5. Determination มุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสำเร็จ : ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความเพียรพยายามอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก									8		
6. Originality คิดและทำสิ่งใหม่ : แสดงความเห็น คิดริเริ่ม ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกินมาตรฐาน เกิดสิ่งใหม่ๆ หรือนวัตกรรม								7			
7. Leadership กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง : ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายไปจากเดิม โดยสามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจให้ผู้อื่นเกิดความเชื่อมั่น และร่วมมือในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นจริง									8		
ผลการประเมิน สมรรถนะหลัก (Core Competency) สัดส่วนคะแนน 20% คะแนนรวม เท่ากับ $((M+A+H+I+D+O+L) \div 70) \times 20$	 15.14										

$(8+7+7+8+8+7+8) \div 70 \times 20$

### 3.2 ผลรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คะแนนผลการประเมิน	ค่าน้ำหนัก(%)	คะแนนที่ได้ (คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)	80 %	60.40
ส่วนที่ 3 ผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)	20 %	15.14
รวม (ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)	100%	75.54

<p>ส่วนที่ 4 สรุปผล</p> <p>4.1 การประเมิน (ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน )</p> <p><input type="radio"/> ดีเด่น = 90.00-100.00 คะแนน</p> <p><input type="radio"/> ดีมาก = 80.00-89.99 คะแนน</p> <p><input checked="" type="radio"/> ดี = 70.00-79.99 คะแนน</p> <p><input type="radio"/> พอใช้ = 60.00-69.99 คะแนน</p> <p><input type="radio"/> ควรปรับปรุง = ต่ำกว่า 60.00 คะแนน</p>	<p>4.2 จุดเด่นของผู้รับการประเมิน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4.3 ข้อควรพัฒนา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ</p> <p>5.1 ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( )</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>5.2 แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( )</p> <p>วันที่ .....</p>

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

( )

วันที่ ...../...../.....

การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)

รับทราบผลการประเมิน

ความคิดเห็น.....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( )

วันที่ ...../...../.....