

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** .............................................................................................................. **ตำแหน่ง** .................................................................................................................

**สังกัดภาควิชา** .............................................................................................. **คณะ / เทียบเท่า** .................................................................................................................

**ช่วงเวลาการประเมิน**

* ครั้งที่ 1 ( 1 ก.ค. 25........ – 31 ธ.ค. 25.........) 🞅 ครั้งที่ 2 ( 1 ม.ค. 25......... – 30 มิ.ย. 25............)

**ผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) ................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ  (น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | | ผลการประเมิน | | | | | คะแนน  X  ค่าน้ำหนัก |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A**  **(10-9)** | **B**  **(8-7)** | **C**  **(6-5)** | **D**  **(4-3)** | **E**  **(2-0)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ  (น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | | ผลการประเมิน | | | | | คะแนน  X  ค่าน้ำหนัก |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A**  **(10-9)** | **B**  **(8-7)** | **C**  **(6-5)** | **D**  **(4-3)** | **E**  **(2-0)** |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** | | | | | | | | | | | |  |
| **เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80% ได้** | | | | | | | | | | | |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

ลงนาม .......................................................

(ผู้รับการประเมิน)

วันที่ .................../.................../...................

ลงนาม .......................................................

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

วันที่ .................../.................../...................

1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น

2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ

3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวมตามร้อยละที่กำหนด

**ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)**

**3.1 สมรรถนะหลัก (Core Competency)** ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะหลัก(Core Competency)

| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **ไม่เคย/แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรม 0-30%** | | | | **แสดงพฤติกรรมเป็นบางครั้ง**  **31-60%** | | | **แสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง/**  **เกือบสม่ำเสมอ**  **61-80%** | | | | **แสดงพฤติกรรมแทบทุกครั้ง/สม่ำเสมอ**  **81-100%** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** |
| 1. **Mastery มีสติ เป็นเลิศในงานที่รับผิดชอบ :** มีสติ ควบคุมกำกับจิตใจและความคิด มุ่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การรู้ลึก รู้จริง และรอบรู้ในงานของตน |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 2. **Altruism ทำเพื่อผู้อื่น :** ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องร้องขอ พร้อมเสียสละเวลาส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวมให้งานสำเร็จ |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3. **Harmony** **ประสานความต่าง เพื่อเกิดพลัง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน :** รับฟัง ให้เกียรติ และเห็นคุณค่าของผู้อื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้ที่มีความแตกต่าง ร่วมคิด วางแผน และลงมือปฏิบัติเพื่อความสำเร็จของงานโดยยึดเป้าหมายร่วมกัน |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 4. **Integrity** **ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม รักษาคำพูด :** มีสัจจะ เชื่อถือได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความถูกต้อง ความยุติธรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 5. **Determination มุ่งมั่น ฝ่าฟัน จนสำเร็จ :** ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความเพียรพยายามอดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย แม้พบปัญหา อุปสรรค และความยากลำบาก |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 6. **Originality** **คิดและทำสิ่งใหม่ :** แสดงความเห็น คิดริเริ่ม ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการหรือกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเกินมาตรฐาน เกิดสิ่งใหม่ๆ หรือนวัตกรรม |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| 7. **Leadership** **กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง :** ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทายไปจากเดิม โดยสามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจให้ผู้อื่นเกิดความเชื่อมั่น และร่วมมือในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นจริง |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ผลการประเมิน สมรรถนะหลัก (Core Competency) สัดส่วนคะแนน 20%** |  | | | | | | | | | | | | |
| **คะแนนรวม เท่ากับ ((M+A+H+I+D+O+L) ÷ 70 ) X 20** |

**3.2 ผลรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คะแนนผลการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก(%)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** |
| **ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance**) | **80 %** |  |
| **ส่วนที่ 3 ผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)** | **20 %** |  |
| **รวม (ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)** | **100%** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 4 สรุปผล**   * 1. **การประเมิน** ( ให้สรุปภาพรวมโดยนำข้อมูลมาจากการประเมินทั้ง 2 ส่วน )   🞅 ดีเด่น = 90.00-100.00 คะแนน  🞅 ดีมาก = 80.00-89.99 คะแนน  🞅 ดี = 70.00-79.99 คะแนน  🞅 พอใช้ = 60.00-69.99 คะแนน  🞅 ควรปรับปรุง = ต่ำกว่า 60.00 คะแนน | * 1. **จุดเด่นของผู้รับการประเมิน**   ……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………...………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………...……………… |
| * 1. **ข้อควรพัฒนา**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะ**   * 1. **ความเห็นผู้ประเมิน ( ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)**   ……………………………………………………………………………………………………………………............………  ……………………………………………………………………………………………………………………............………  ……………………………………………………………………………………………………………………............………  ลงชื่อ ..................................................................  ( )  วันที่ ...................../..................../...................... | * 1. **แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี )**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………  ลงชื่อ ..................................................................  ( )  วันที่ ...................../....................../...................... |

**ความเห็นของคณะกรรมการประเมินฯ**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....……… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………

ลงชื่อ ....................................................................... ลงชื่อ .....................................................................

( ) ( ) วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

ลงชื่อ ....................................................................... ลงชื่อ .....................................................................

( ) ( ) วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

**การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)**

🞅 รับทราบผลการประเมิน ความคิดเห็น................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .................................................................. ผู้รับการประเมิน

( )

วันที่ ...................../..................../......................