**แบบตกลงการทำงานที่บ้าน (Work from Home)**

HR-WFH 01

เรียน ......................................................

ข้าพเจ้า..............................................................ตำแหน่ง..........................................สังกัด................................... มีความประสงค์ในการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) โดยมีรายละเอียดข้อตกลงการทำงาน ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่/ช่วงวัน** | **ภาระงานที่ปฏิบัติ** | **กำหนดส่งงาน** |
|  |  |  |

ลงชื่อ...........................................................ผู้ขออนุญาต

(...............................................................)

......../........../..........

**ความคิดเห็นของหัวหน้างาน (ถ้ามี)**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................หัวหน้างาน

(...............................................................)

......../........../..........

**ความคิดเห็นของผู้อนุญาต**

**🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต**............................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...........................................................ผู้บริหารที่กำกับดูแล

(...............................................................)

......../........../..........