



Application Form for ID Card

Faculty of Medical Technology, Mahidol University

Date...../...../.....

Name (Mr./ Ms./ Mrs.).....Surname.....

Nationality.....Country.....

Passport Number.....Invalid Date.....

Visiting MUMT as Faculty Staff Student Exchange Student Trainer Visitor

Name of Course.....

Duration from.....to.....

Department.....

Telephone Number.....Line ID or Facebook account.....

The 8-digit number in the back of your card -

I certify that all information given above is correct.

Signature.....Applicant

(.....)

Remark: There is a payable fee of THB 100 for each new ID card requested.

For Office Use Only

แจ้งหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไปดังนี้

➢ งานการคลังและพัสดุ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมจำนวน.....บาท และออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้ออกใบเสร็จ) (.....) หน่วยงานการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ

➢ หน่วยงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง เพื่อโปรดดำเนินการตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลในบัตร ID CARD

ลงชื่อ..... (.....) หน่วยงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง งานบริหารจัดการทั่วไป

➢ หน่วยโสตทัศนศึกษา เพื่อจัดทำหน้าบัตร ID CARD และส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ..... (.....) หน่วยโสตทัศนศึกษา งานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และกิจกรรมพิเศษ

เรียน รองคณบดี.....

ข้าพเจ้า..... ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการจัดทำบัตร ID CARD แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....

หน่วยพัฒนาบุคลากร และการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษา งานประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

วันที่.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองคณบดี.....

วันที่.....

ID Card received by the Applicant on/...../.....

Applicant's Signature.....

This card will expire on.....