

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน
เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง) ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
วันที่ / /

.....
.....
(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....
(ลงชื่อ)
(ตำแหน่ง)
วันที่...../...../.....