

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ	แนวทาง/โครงการ	ความคืบหน้าการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566)
<p>1. ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน การบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้)</p>	<p>การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน (ประกอบด้วย ผู้บริหารและทีมบริหาร) มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 11 ประการ</li> <li>-กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะฯ/ภาควิชา/หน่วยงาน ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีมติมอบหมายและให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>-มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. 2552 หมวด 1 ข้อ 7</li> <li>-ดำเนินงานตามหน้าที่ในการกำหนดและกำกับดูแลในการวางระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับภายใน ส่วนงาน ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณา</li> </ul>	<p>คณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วยทีมบริหารและคณะกรรมการประจำส่วนงานจากคณาจารย์ประจำ กำหนดวาระการประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดวาระสืบเนื่อง ในการติดตามผลการดำเนินงาน ต่อเนื่องในการรายงานผลดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะฯ การปรับกระบวนการเรียนการสอน และผลการดำเนินงานการเงิน รวมถึงวาระการพิจารณาเพื่อกำหนดและกำกับดูแลให้การดำเนินงานในแต่ละพันธกิจเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ อย่างถูกต้อง โปร่งใส ซึ่งบุคลากรภายในคณะฯ จะทำการประเมินการบริหารงานของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามหลักธรรมาภิบาล 11 ประการ ควบคู่กับการประเมินของคณะกรรมการ กส. เพื่อเป็นการประเมินตนเอง ปีละ 1 ครั้ง</p>

<p>2. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกมีส่วนร่วม</p>	<p>เพิ่มช่องทาง เพื่อสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรคณะเทคนิคการแพทย์ โดยเฉพาะการสื่อสารการขออนุญาตอย่างถูกต้องเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ทำงานหรือการทำงานที่บ้าน (WFH ,WFA) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการ/ลูกค้าตามพันธกิจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>คณะฯ ได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของคณะเทคนิคการแพทย์ ด้วยการมีส่วนร่วมการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อขับเคลื่อนทุกพันธกิจผ่านการทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และใช้ช่องทางการสื่อสารนี้ ในการนำผลประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดเด่น จุดด้อยและปรับปรุงพัฒนาการให้บริการในทุกพันธกิจ นอกจากนี้ ได้กำหนดขั้นตอนการเยี่ยมอุปกรณ์หรือทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ notebook กรณีที่บุคลากรได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่บ้าน หรือ WFH/WFA โดยมอบหมายให้หน่วย IT ประสานงานกับหน่วยพัสดุ ในการขออนุมัติ/อนุญาตนำอุปกรณ์ออกนอกพื้นที่</p> <p>นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้เพิ่มเติมช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/Q&amp;A ผ่าน website : <a href="http://www.mahidol.ac.th">www.mahidol.ac.th</a> ,Facebook และมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการรับฟังเสียงลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์/การให้บริการ</p>
---	--	---

<p><b>3. การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต</b></p>	<p>กำหนดผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยบริการหรือหน่วยงานภายใน เพื่อรับข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติไปปฏิบัติตามที่คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกำหนด ตามคำสั่งคณะเทคนิคการแพทย์ที่ 087/2565 ลว. 23 มีนาคม 2565 และเพิ่มเติมช่องทางข้อร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ผ่าน website โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนในแต่ละพันธกิจ</p>	<p>คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ณ ปัจจุบัน คณะฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต</p>
<p><b>4. เจตจำนงสุจริตต่อประชาคม</b></p>	<p>การสร้างจิตสำนึกในการไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด โดยที่ไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้รับ (NO GIFT POLICY) -การป้องกันการรับสินบน ด้วยการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการตรวจสอบ หรือ กรองงาน ในทุกขั้นตอน เช่น การใช้ดุลยพินิจหรือการใช้อำนาจโดยไม่ชอบ การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ อำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตเพื่อมิให้ดำเนินการอันใดที่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>ผู้บริหารและทีมบริหาร ได้แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการมอบนโยบาย งดรับของขวัญ (NO GIFT POLICY) ผ่านการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะเทคนิคการแพทย์ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อให้หัวหน้าภาควิชา /หัวหน้าหน่วย และหัวหน้างาน ได้นำนโยบายนี้ ถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติการทุกระดับ รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติในการกรองงาน ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการอนุมัติ/อนุญาต ผ่านระดับหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน เพื่อให้การดำเนินงานของคณะฯ ในทุกขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ อย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p>