

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ	แนวทาง/โครงการ
<p>1. ส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานการบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้อบังคับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้)</p>	<p>การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล กำหนดให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน (ประกอบด้วย ผู้บริหารและทีมบริหาร) มีหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> -นำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา เพื่อกำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนเพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล 11 ประการ -กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะฯ/ภาควิชา/หน่วยงาน ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน มีมติมอบหมายและให้ข้อเสนอแนะ -มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พศ. 2552 หมวด 1 ข้อ 7 -ดำเนินงานตามหน้าที่ในการกำหนดและกำกับดูแลในการวางระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อบังคับภายใน ส่วนงาน ตามที่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติมอบหมายหรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณา
<p>2. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก มีส่วนร่วม</p>	<p>เพิ่มช่องทาง เพื่อสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรคณะเทคนิคการแพทย์ โดยเฉพาะการสื่อสารการขออนุญาตอย่างถูกต้องเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ทำงานหรือการทำงานที่บ้าน (WFH ,WFA) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการ/ลูกค้าตามพันธกิจ เพื่อการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการ	แนวทาง/โครงการ
3. การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	กำหนดผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยบริการหรือหน่วยงานภายใน เพื่อรับข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติไปปฏิบัติตามที่คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกำหนด ตามคำสั่งคณะเทคนิคการแพทย์ที่ 087/2565 ลว. 23 มีนาคม 2565 และเพิ่มเติมช่องทางข้อร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ผ่าน website โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ได้แก่ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนในแต่ละพันธกิจ
4. เจตจำนงสุจริตต่อประชาคม	การสร้างจิตสำนึกในการไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยที่ไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ให้รับ (NO GIFT POLICY) -การป้องกันการรับสินบน ด้วยการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการตรวจสอบ หรือ กรองงาน ในทุกขั้นตอน เช่น การใช้ดุลยพินิจหรือการใช้อำนาจโดยไม่ชอบ การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ อำนาจในการอนุมัติ/อนุญาต เพื่อมิให้ดำเนินการอันใดที่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย