

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

การกำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะเทคนิคการแพทย์ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ ทุกส่วนงานหรือหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ” ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 - 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงวางแนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานแต่ละพันธกิจ (การศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และบริการสุขภาพ) ให้เกิดประสิทธิภาพ (คุ้มค่า ประหยัด ประโยชน์) ประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์มุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบทางวิชาชีพเทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิค ในมาตรฐานระดับสากล ที่สร้างสรรค์องค์ความรู้ นวัตกรรมและบริการ เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ภายในปี 2570 และสอดคล้องกับการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูง โดยระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) จะต้องได้ 85 คะแนนขึ้นไป และระยะที่ 2 เป็นต้นไป (พ.ศ. 2566 - 2580) จะต้องได้ 95 คะแนนขึ้นไป และยุทธศาสตร์ที่ 4.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล แบ่งเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระยะที่ 3 - 4 (พ.ศ. 2571 - 2580) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน:

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4. ขยายผลการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยี เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม และความยั่งยืน(Excellence in management for innovative and sustainable organization)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และก้าวทันต่อการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศตามพันธกิจที่รับผิดชอบ2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินพันธกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล3. มีเสถียรภาพทางการเงิน และการคลังที่เพียงพอต่อการขับเคลื่อนพันธกิจ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน4. การดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
--	---

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization</p>	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ2. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีเสถียรภาพด้านการเงินการคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และการพัฒนาในอนาคต3. เพื่อให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล4. เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเป็นต้นแบบการบริหารที่มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน5. เพื่อให้มีระบบคุณภาพที่ทำให้มั่นใจว่าจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน6. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้มีความเด่นชัดและเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างยั่งยืน
--	---

มาตรการ	แนวทางดำเนินการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
2. ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก มีส่วนร่วม	คณะกรรมการประจำส่วนงาน รวบรวมความเห็นและกำหนดช่องทาง เพื่อสื่อสารข้อมูลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร รวมถึงข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	จำนวนผู้ตอบ แบบวัด IIT จำนวนผู้ตอบ แบบวัด EIT คะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือประเมิน IIT และ EIT	>30 คน >400 คน >85 คะแนน					
3. การจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	กำหนดผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละหน่วยบริการหรือหน่วยงานภายใน เพื่อรับข้อกำหนดหรือแนวปฏิบัติไปปฏิบัติตามที่คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกำหนดตามคำสั่งคณะเทคนิคการแพทย์ที่ 087/2565 ลว. 23 มีนาคม 2565 และช่องทางร้องเรียนผ่าน website ที่สามารถให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสามารถเข้าถึง ตามแนวทางที่คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนกำหนด-การป้องกันการรับสินบน ด้วยการกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการตรวจสอบ หรือ กรองงาน ในทุกขั้นตอน เพื่อมิให้ดำเนินการอันใดที่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย-การป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ไม่มีข้อร้องเรียน	0 เรื่อง					
4. เจตจำนงสุจริตต่อประชาคม	การสร้างจิตสำนึกในการไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด โดยที่ไม่มีระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย ให้รับ (NO GIFT POLICY)							

ระดับปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
การบริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณ การคลัง								
<u>ขั้นตอนการกำหนดแผนงานการใช้</u> <u>จ่ายงบประมาณประจำปี</u> กำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนงานเพื่อตั้งงบประมาณดำเนินการโครงการแต่ละพันธกิจให้ครอบคลุม	เพื่อลดการเกิดการขาดสภาพคล่องทางการเงินอันเกิดจากการใช้งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้คาดการณ์	ของงบประมาณรายจ่ายไม่คาดการณ์ลดลง	ร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้	<30%	<30%	<30%	<30%	<30%
<u>ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ</u> <u>โครงการ</u> 1.ออกเอกสารแจ้งผลการอนุมัติงบประมาณโครงการตามปีงบประมาณและแนวทางการเตรียมเอกสาร การเบิกจ่ายไปยังผู้รับผิดชอบโครงการและหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.กำหนดระยะเวลาเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามแผน 3.ติดตามการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	เพื่อกำกับ ดูแล ควบคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	ร้อยละของการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน	ร้อยละ	100	100	100	100	100

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
<p>ขั้นตอนการนำส่งเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการนำส่งเงินให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบอย่างชัดเจน - มีการตรวจสอบและควบคุม การถอนเงินและนำส่งเงินเข้ากองคลัง ทุกวัน - มีการตรวจสอบใบเสร็จเพื่อควบคุมการจัดเก็บรายได้ของคณะฯทุกวัน 	<p>เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถควบคุมและติดตามการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>จำนวนครั้งการส่งเงินล่าช้า น้อยกว่า 5 ครั้งต่อเดือน</p>	<p>ครั้งต่อเดือน</p>	<5	<5	<5	<5	<5
การพัฒนาศักยภาพบุคลากร								
<p>-กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและพัสดุเข้าร่วมอบรม เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง -ชี้แจงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และหรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อปฏิบัติอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้</p>	<p>เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันและป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตทางการเงินและพัสดุ</p>	<p>จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่มีการทุจริตทางการเงินและพัสดุ</p>	<p>จำนวนเรื่องหรือคน</p>	0	0	0	0	0