



คณะเทคนิคการแพทย์ ม.มหิดล
 เลขรับที่ 7725
 วันที่ 6 ธันวาคม 2565
 เวลา 16.18 น.

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
 โทรศัพท์ ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๓
 โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๖๕

ที่ อว ๗๘/ว ๘๘๘๘

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความทราบอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ ใกล้เข้าสู่เทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ และเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวในช่วงเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในเทศกาลปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จนถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ให้งดเว้นการรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดกับบุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เป็นหรืออาจเป็นคู่ค้า คู่สัญญา กับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
๒. การรับหรือการให้ตามธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสม แต่มูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากแต่ละบุคคล และจะต้องมีระวางการคิดมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง
๓. กรณีที่บุคลากรไม่อาจปฏิเสธการรับสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รับสิ่งของนั้น แล้วรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานตามลำดับขั้นการบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อผู้ให้ สิ่งของที่ได้รับ และมูลค่าสิ่งของโดยประมาณการ
๔. ให้ทุกส่วนงานหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติดังกล่าว ตามช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แจ้งเวียน ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้องเจต เหลียงสุวรรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาล

- เรียน คณะบดี
- รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ
 - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญาและวิเทศสัมพันธ์
 - รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา
 - รองคณบดีฝ่ายบริหาร และสื่อสารองค์กร
 - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาสุขภาพะ งบประมาณและการคลัง
 - รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการทางวิชาการ
 - รองคณบดีฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเชิงพาณิชย์
 - เพื่อโปรดทราบ อนุมัติ ประชาสัมพันธ์ พิจารณาส่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรแจ้งทุกภาควิชา,ทุกศูนย์ และสนง.คนบติ
 ปกติตา 6 ธ.ค.65 เวลา 16.39 น.

ดำเนินการได้