



ประกาศคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนแก่ผู้ที่ทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
ของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการแพทย์ มีนโยบายสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของสายสนับสนุนโดยมุ่งเน้นการค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาและอุปสรรค อันเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการแพทย์ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถนำผลงานไปเสนอขอตำแหน่งเพื่อก้าวเข้าสู่ความก้าวหน้าทางสายงานได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะกรรมการแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกรรมการแพทย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการให้ทุนแก่ผู้ที่ทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนการทำงานผลงานเพื่อพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุน

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยและทรัพยากรบุคคล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำงานผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ในสังกัดคณะกรรมการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผลงาน” หมายความว่า ผลงานที่สร้างสรรค์ หรือ พัฒนาจากการทำงานประจำ หรือ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามกำหนดในข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

“ตำแหน่งสูงขึ้น” หมายความว่า ตำแหน่งที่สูงกว่าระดับที่ผู้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นครองอยู่ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของคณะเทคนิคการแพทย์ที่มีความเป็นไปได้อาจมีแผนการดำเนินการ และมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนไม่เกิน ๑ ปีสำหรับดำเนินการนับตั้งแต่วันที่ได้รับทุน

(๒) มีผลงานที่มีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพภายในส่วนงาน หรือ

(๓) มีผลงานที่ส่วนงานสามารถนำข้อมูลผลการวิเคราะห์วิจัยมาใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาองค์กรได้ หรือ

(๔) มีผลงานที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรภายในคณะฯ ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานประจำหรืองานในหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรภายในคณะฯ รวมทั้งเผยแพร่เป็นองค์ความรู้แก่บุคคลทั่วไป

ข้อ ๓. อัตราการให้ทุน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๓.๑ ทุนสนับสนุนการทำผลงานวิจัย ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ทุนสนับสนุนการทำผลงานประเภทคู่มือ งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ และผลงานในลักษณะอื่นๆ ทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยทุนนี้จะสนับสนุนค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอุปกรณ์ ค่าใช้สอยและค่าใช้จ่ายอื่นๆในระหว่างดำเนินการจัดทำผลงาน และคณะกรรมการฯ อาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในกรณีที่มีผลงานมีแนวโน้มสร้างผลกระทบเชิงบวกที่สำคัญต่อคณะฯ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๔. วิธีการสมัครขอรับทุน ให้ผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัครและแบบเสนอโครงร่างผลงานประกอบการเสนอขอรับทุน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ตลอดปี

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

๕.๑ ให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรที่จะได้รับทุนตามประกาศนี้ โดยกรรมการประกอบด้วยบุคคลไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

(๑) ผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านวิจัย

(๒) ผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล

(๓) ผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่พิจารณาและมีระดับที่สูงกว่าผู้ขอรับทุน โดยอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกส่วนงานที่มีความเชี่ยวชาญร่วมเป็นคณะกรรมการได้

๕.๒ ให้หน่วยบริหารจัดการงานวิจัย ตรวจสอบใบสมัคร และแบบเสนอโครงร่างผลงานนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเพื่อพิจารณา และเสนอชื่อผู้ได้รับทุนต่อคณบดีเพื่ออนุมัติและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

ข้อ ๖. การเบิกจ่ายเงินทุน

- (๑) การเบิกจ่ายเงินทุนให้เบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามใบเสร็จ
 - (๒) หน่วยบริหารจัดการงานวิจัยจัดทำหนังสือการเบิกจ่ายเงินทุน เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่ายทุน และแจ้งไปยังงานคลังและพัสดุ
 - (๓) งานคลังและพัสดุดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนเป็นงวดรวมจำนวน ๒ งวดให้กับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงินทุนตามต่อไป
- ข้อ ๗. เงื่อนไขการรับทุน
- (๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามที่คณะกรรมการแพทย์กำหนด
 - (๒) ผู้ขอรับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำผลงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ต่อคณะกรรมการเมื่อครบ ๖ เดือนนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติและต้องส่งผลงานก่อนหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด
 - (๓) กรณีผู้ขอรับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าเกิดปัญหาต่อการดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการจัดทำผลงานได้สำเร็จ หรือขอยกเลิกการทำผลงานและไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานเพื่อชี้แจงเหตุผลเสนอต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๘. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะกรรมการแพทย์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)
คณบดีคณะกรรมการแพทย์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. แบบเสนอผลงานเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย
ของบุคลากรสายสนับสนุน (ทุนสนับสนุน-01)
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าของผลงานเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน (ทุนสนับสนุน-02)
๓. แบบและคำแนะนำในการรายงานผลการดำเนินการของผลงานเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน (ทุนสนับสนุน-03)
๔. บันทึกแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน (ทุนสนับสนุน-04)
๕. บันทึกรายงานความก้าวหน้าการรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (ทุนสนับสนุน-05)
๖. บันทึกรายงานความก้าวหน้าและขยายเวลาการดำเนินการรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (ทุนสนับสนุน-06)
๗. บันทึกรายงานผลการดำเนินการรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน (ทุนสนับสนุน-07)
๘. สัญญารับทุนสนับสนุนการทำงานผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน (ทุนสนับสนุน-08)

รหัสผลงาน.....

แบบเสนอผลงานเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำฐานวิจัย
ของบุคลากรสายสนับสนุน

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ประเภทผลงานที่เสนอขอรับทุน
- งานวิจัย คู่มือ
- งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ผลงานประเภทอื่นๆ
๓. ชื่อผู้ขอรับทุน.....ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....อีเมล.....
๔. ชื่อผู้ร่วมโครงการ
- ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเพียงผู้เดียว
- มี จำนวน.....คน
- ๑) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....อีเมล.....
- ๒) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....อีเมล.....
๕. พี่เลี้ยง
- ไม่มี เนื่องจากดำเนินการเพียงผู้เดียว
- ๓) มี ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....โทรศัพท์.....
- โทรสาร.....อีเมล.....
๖. จำนวนเงินทุนที่เสนอขอรับทุน.....บาท
๗. ความสำคัญและที่มาของหัวข้อ
๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๙. ขอบเขตในการศึกษาและวิจัย
๑๐. ระเบียบวิธีศึกษาโดยย่อ
๑๑. ระยะเวลาและแผนการดำเนินการในแต่ละช่วง

๑๒. งบประมาณของโครงการ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

| ประเภทรายจ่าย | งวดที่ ๑ | งวดที่ ๒ |
|---|----------|----------|
| ๑๒.๑ ค่าตอบแทน(เช่น ค่าเก็บข้อมูล ค่าลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์) | | |
| ๑๒.๒ ค่าใช้สอย (เช่น ค่าสมัครในการขอจริยธรรมการวิจัยในคนค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ติดตามข้อมูล ค่าถ่ายเอกสาร) | | |
| ๑๒.๓ ค่าวัสดุ (เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ค่ากระดาษ) | | |
| รวมทั้งสิ้น | | |

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน
(.....)

แบบรายงานความก้าวหน้าของผลงานเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่
งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ชื่อผู้ขอรับทุน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....อีเมล.....
๓. ระยะเวลาดำเนินการ.....
เริ่มโครงการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....งบประมาณรวมตลอดโครงการ.....บาท

๔. แผนงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินการตามแผนโดยสรุป

| ลำดับ | กิจกรรม (กิจกรรมตามแผนที่กำหนด) | ช่วงเวลา (เดือนที่) | ความก้าวหน้า (ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ช่อง) | | ผลที่ได้รับโดยสรุป (ในแต่ละกิจกรรม) |
|-------|------------------------------------|------------------------|--|---------------------|--|
| | | | เป็นไปตาม แผน | ไม่เป็นไป ตามแผน | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

๕. สรุปผลงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนถึงปัจจุบัน (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4)

คิดเป็นร้อยละ.....ของแผนการดำเนินการ

๖. ปัญหาและอุปสรรค
๗. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา กรณีมีปัญหาและอุปสรรค
๘. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณจนถึงปัจจุบัน (ระบุตามรายการหมวด)
๙. โครงการนี้สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด
- ใช่ และมีกำหนดส่งผลงานในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ไม่ใช่ และขอขยายระยะเวลาการดำเนินการอีก.....ซึ่งคาดว่าจะส่งผลในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....

ลงชื่อ(ผู้ขอรับทุน).....
(.....)

แบบและคำแนะนำในการรายงานผลการดำเนินการของผลงานเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อ
พัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

ประกอบด้วยส่วนประกอบดังต่อไปนี้

๑. หน้าปก (ระบุชื่อเรื่องและชื่อผู้จัดทำ)
๒. คำนำ (ระบุสาระสำคัญของรายงานว่ามีเนื้อหาที่เกี่ยวกับอะไรบ้าง ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินงานครั้งนี้การขอบคุณผู้เกี่ยวข้องและผู้ให้ทุนสนับสนุน)
๓. สารบัญ
๔. สารบัญ (ถ้ามี)
๕. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
๖. ความเป็นมาของผลงาน (ระบุความสำคัญของปัญหา หรือสิ่งที่จะดำเนินการที่จำเป็นจะต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา ตามหลักการและเหตุผลในแบบเสนอผลงาน)
๗. วัตถุประสงค์ (ตามที่ระบุในแบบเสนอผลงาน)
๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ (ตามที่ระบุในแบบเสนอผลงาน)
๙. วิธีการดำเนินการ (ตามที่ระบุในแบบเสนอผลงาน)
๑๐. ผลการดำเนินการ (ระบุการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาขั้นตอน กระบวนการ หรือการประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์หรือโปรแกรม ฯลฯ)
๑๑. สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ
 - สรุปความแตกต่าง หรือข้อดีหรือข้อค้นจากการดำเนินงานว่ามีความแตกต่างหรือข้อดี
กว่าเดิมอย่างไร หรือมีข้อจำกัดใดหรือไม่
 - ระบุข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาในขั้นต่อไป
 - ระบุข้อเสนอแนะในการนำไปประยุกต์ใช้ในส่วนงานหรือข้อเสนออื่นๆ



หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่ อว/.....

วันที่.....

เรื่อง แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ด้วย (ชื่อผู้ขอรับทุน).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอส่งผลงานเรื่อง.....

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย จำนวน.....บาท

โดยได้ส่งแบบเสนอผลงานมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน)

(.....)



หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่ อว/.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตามที่(ชื่อผู้ขอรับทุน).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ผู้รับทุนในผลงานเรื่อง.....

รหัสผลงาน.....ได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ตามประกาศ

คณะเทคนิคการแพทย์ เรื่องรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเมื่อวันที่

.....แล้วนั้น

บัดนี้ (ชื่อผู้ขอรับทุน)..... ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้า

ของผลงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว (หน่วยงาน)..... จึงขอส่งรายงาน

ความก้าวหน้าของผลงานดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน)

(.....)



(ทุนสนับสนุน-06)

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่ อว/.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าและขยายเวลาการดำเนินการรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำ
สู่งานวิจัย

เรียน คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตามที่(ชื่อผู้ขอรับทุน).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ผู้รับทุนในผลงานเรื่อง.....

รหัสผลงาน.....ได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ตามประกาศ

คณะเทคนิคการแพทย์ เรื่องรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยเมื่อวันที่

.....แล้วนั้น ปัจจุบันผลงานดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการแล้ว โดยมีความก้าวหน้า

รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ขณะนี้ การดำเนินการอยู่ในขั้นตอน.....

ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน.....

ในการนี้ (หน่วยงาน).....จึงขอขยายเวลาการส่งผลงานจากวันที่

(วันที่ตามแบบเสนอขอรับทุน).....เป็นวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน)

(.....)



หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่ อว/.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการรับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากร
สายสนับสนุน

เรียน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตามที่(ชื่อผู้ขอรับทุน).....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับทุนสนับสนุนการทำผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยนั้น

บัดนี้ (ชื่อผู้ขอรับทุน).....ได้จัดทำผลงานดังกล่าวได้

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการและหลักฐานดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. ผลงาน | จำนวน ๓ เล่ม |
| ๒. แผ่น CD บันทึกข้อมูลผลงาน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. ใบสำคัญรับเงิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุน)

(.....)



สัญญาสนับสนุนการทำงานผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สัญญานี้ทำขึ้น ณ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เมื่อวันที่ ระหว่าง คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง

กับ ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้และผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการทำงานผลงานเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนของคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อดำเนินการทำงานวิจัยหรือผลงาน R2R ในหัวข้อต่อไปนี้

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๒. “ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุน และ “ผู้รับทุน” ตกลงรับทุนและรับทำ “ผลงานวิจัย” โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. “ผู้ให้ทุน” ตกลงให้ทุนในวงเงิน บาท (.....)

๔. “ผู้รับทุน” จะดำเนินการทำผลงานให้สำเร็จผลตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ หากเกิดปัญหาอุปสรรคที่อาจทำให้ “ผู้รับทุน” ไม่สามารถส่งรายงานความก้าวหน้าเกิดปัญหาต่อการดำเนินการ หรือไม่สามารถทำการวิจัยให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ หรือขอยกเลิกการทำผลงาน “ผู้รับทุน” จะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวหรือดำเนินการอื่นตามที่ “ผู้ให้ทุน” เห็นสมควรต่อไป หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำเนินการวิจัยหรือเนื้อหาการวิจัย “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบตลอดจนยุติสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสม

๕. “ผู้รับทุน” จะต้องนำส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยให้ “ผู้ให้ทุน” ทราบทุก ๖ เดือนนับแต่วันที่ได้รับทุนจนกระทั่งการดำเนินงานเสร็จสิ้น

๖. “ผู้รับทุน” จะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิทางกฎหมายของบุคคลอื่น หากมีการละเมิดในเรื่องดังกล่าว “ผู้รับทุน” ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายต่อการละเมิด แต่เพียงผู้เดียว

๗. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสิทธินำผลงานตามวรรคแรกไปทำซ้ำ ดัดแปลง ผลิต ใช้ ขาย จำหน่าย ตลอดจนนำไปพัฒนาเพิ่มเติมได้โดยจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

๘. เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา คู่สัญญาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานภายใต้สัญญานี้ ไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ก่อนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

๙. กรณี “ผู้รับทุน” ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดข้างต้น “ผู้ให้ทุน” จะมีหนังสือแจ้งแก่ “ผู้รับทุน” โดยกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ “ผู้รับทุน” ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หาก “ผู้รับทุน” ไม่ปฏิบัติตาม “ผู้ให้ทุน” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และเรียก “ผู้รับทุน” ชดใช้ทุนในส่วนที่ “ผู้รับทุน” ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่ “ผู้ให้ทุน” ภายในระยะเวลาที่ “ผู้ให้ทุน” กำหนด

สัญญานี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ทุน

(ลงชื่อ).....ผู้รับทุน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คนบตีคณะเทคนิคการแพทย์

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)