

# คู่มือบริการ

ตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง

ผลิตภัณฑ์เกษตร ผัก ผลไม้ น้ำ ดิน



ห้องปฏิบัติการคณะเทคนิคการแพทย์

มหาวิทยาลัยมหิดล

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไป	4
1.1 คำนำ	4
1.2 วัตถุประสงค์และนโยบายคุณภาพ	4
1.3 ขอบเขตบริการ	5
1.4 สถานที่ตั้ง	5
1.5 วัน เวลาที่ให้บริการ	6
2. ข้อตกลงพิเศษ การทบทวนสัญญาบริการ	6
3. การปฏิเสธการรับตัวอย่างตรวจ	6
4. การตรวจรับตัวอย่าง	6
5. การรับรายงานผลและส่งผลการตรวจ	7
5.1 ช่องทางการรับใบรายงานผล	7
6. ช่องทางการร้องเรียน/ เสนอแนะ	7
7. การให้บริการตรวจสอบสารตกค้างยาฆ่าแมลง	8
7.1. ชนิดของตัวอย่างตรวจ	8
7.2. การเก็บตัวอย่างและการนำส่งตัวอย่างเพื่อตรวจสอบสารตกค้างยาฆ่าแมลง	8
7.3. การกรอกใบส่งตรวจ	8
7.4. การนำส่งตัวอย่างตรวจ	9
7.5. ช่องทางในการรับรายงานผลการตรวจวิเคราะห์สารตกค้างยาฆ่าแมลง	9
7.6. การทบทวนคำขอ การขอแก้ไขรายงานผลการขอทราบค่าความไม่แน่นอน	9
7.7. ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์	9
7.8. การปฏิเสธการรับตัวอย่างตรวจ	9
7.9. ขอบเขตการให้บริการ	10
<b>7.10 ค่าบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>12</b>
8. การให้บริการตรวจ Endotoxin	13
8.1. ภาชนะบรรจุตัวอย่างน้ำ	13
8.2. ปริมาณตัวอย่างที่ส่งตรวจและการให้เลขระบุตัวอย่าง	13
8.3. การเก็บตัวอย่างน้ำ	13
8.4. การกรอกใบส่งตรวจ	13
8.5. การนำส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์	14
8.6. การปฏิเสธการรับตัวอย่างตรวจ	14
8.7. สถานที่ส่งตรวจและเวลาทำการ	14
8.8. ขอบเขตการให้บริการ	14
8.9. ผู้ติดต่อประสานงาน	14
<b>8.10 ค่าบริการตรวจวิเคราะห์</b>	<b>14</b>
9. การให้บริการตรวจโลหะหนัก	15
9.1. ชนิดของตัวอย่างตรวจ	15
9.2. การเก็บตัวอย่าง และ ปริมาณตัวอย่างที่ส่งตรวจ	15
9.3. การรับตัวอย่าง	15

9.4 การนำส่งตัวอย่าง	16
9.5 การปฏิเสธการรับตัวอย่างตรวจ	16
9.6 วิธีการตรวจวิเคราะห์	17
9.7 ขอบเขตการให้บริการ	17
9.8 ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์	17
9.9 ค่าบริการตรวจวิเคราะห์	17
10. ภาคผนวกรายละเอียดการให้บริการ	18

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 คำนำ (Introduction)

ห้องปฏิบัติการต่างๆในคณะเทคนิคการแพทย์มีฐานะเป็นส่วนหนึ่งของคณะเทคนิคการแพทย์ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัยมหิดล และมีสถานะภาพเป็นนิติบุคคล ได้รับการสถาปนาตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2500 ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 106 ตอนที่ 52 วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2532 และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2532

มีสถานที่ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ณ คณะเทคนิคการแพทย์ ตั้งอยู่ใกล้หอสมุดศิริราชคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, ณ สถานเวชศาสตร์ชั้นสูตโรคผู้ป่วยนอกชั้น 4 โรงพยาบาลศิริราช, ณ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา และ ณ ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษกศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล นอกจากนี้ยังมีหน่วยตรวจสุขภาพชุมชนเคลื่อนที่ให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีและเก็บตัวอย่างสารคัดหลั่งจากสถานที่ภายนอก(ลูกค้า) มาตรวจวิเคราะห์ที่ห้องปฏิบัติการคณะเทคนิคการแพทย์

### 1.2 วัตถุประสงค์ และนโยบายคุณภาพ

**วัตถุประสงค์ทางคุณภาพ** เพื่อให้บริการทางห้องปฏิบัติการแก่ผู้รับบริการโดยคำนึงถึงความถูกต้อง แม่นยำ สะดวกรวดเร็ว ทันกาล ให้บริการอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม เป้าหมายสูงสุดคือผู้ป่วยปลอดภัย ผู้รับบริการพึงพอใจ

**นโยบายคุณภาพ** มีดังนี้

- ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับสูง โดยรวมถึงการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ทางพิษวิทยา และการตรวจผลิตภัณฑ์การประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอก และผลิตภัณฑ์สารควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ
- บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องกับงานบริการดังกล่าว มีความรู้ ความเข้าใจ ดำเนินงานตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติและวิธีปฏิบัติตลอดเวลา
- บุคลากรทุกคนให้บริการตามหลักวิชาการ มีความเป็นกลาง ไม่อยู่ภายใต้สภาวะกดดันใดๆ อันจะมีผลกระทบต่อคุณภาพของงานที่ให้บริการ และมีการรักษาความลับของผู้ป่วย/ ผู้รับบริการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา
- ห้องปฏิบัติการของคณะเทคนิคการแพทย์ดำเนินงานตามมาตรฐานวิชาชีพและสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการคุณภาพ
- บุคลากรทุกคนที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 15189 และ ISO 15190
- บุคลากรทุกคนที่ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการพิษวิทยา โลหะหนัก endotoxin และตรวจจุลชีพในผลิตภัณฑ์ ต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 17025
- บุคลากรทุกคนที่ให้บริการประเมินคุณภาพทางห้องปฏิบัติการโดยองค์กรภายนอกต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 17043
- บุคลากรทุกคนที่ให้บริการผลิตสารควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO 17034
- ผู้บริหารคณะเทคนิคการแพทย์ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อธำรงไว้ซึ่งคุณภาพของงานบริการ

ลงนาม .....

(ศาสตราจารย์ ดร. ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

### 1.3 ขอบข่าย (Scope)

คณะเทคนิคการแพทย์ให้บริการตรวจทดสอบผลิตภัณฑ์ ผัก ผลไม้ น้ำ และดินอาทิ

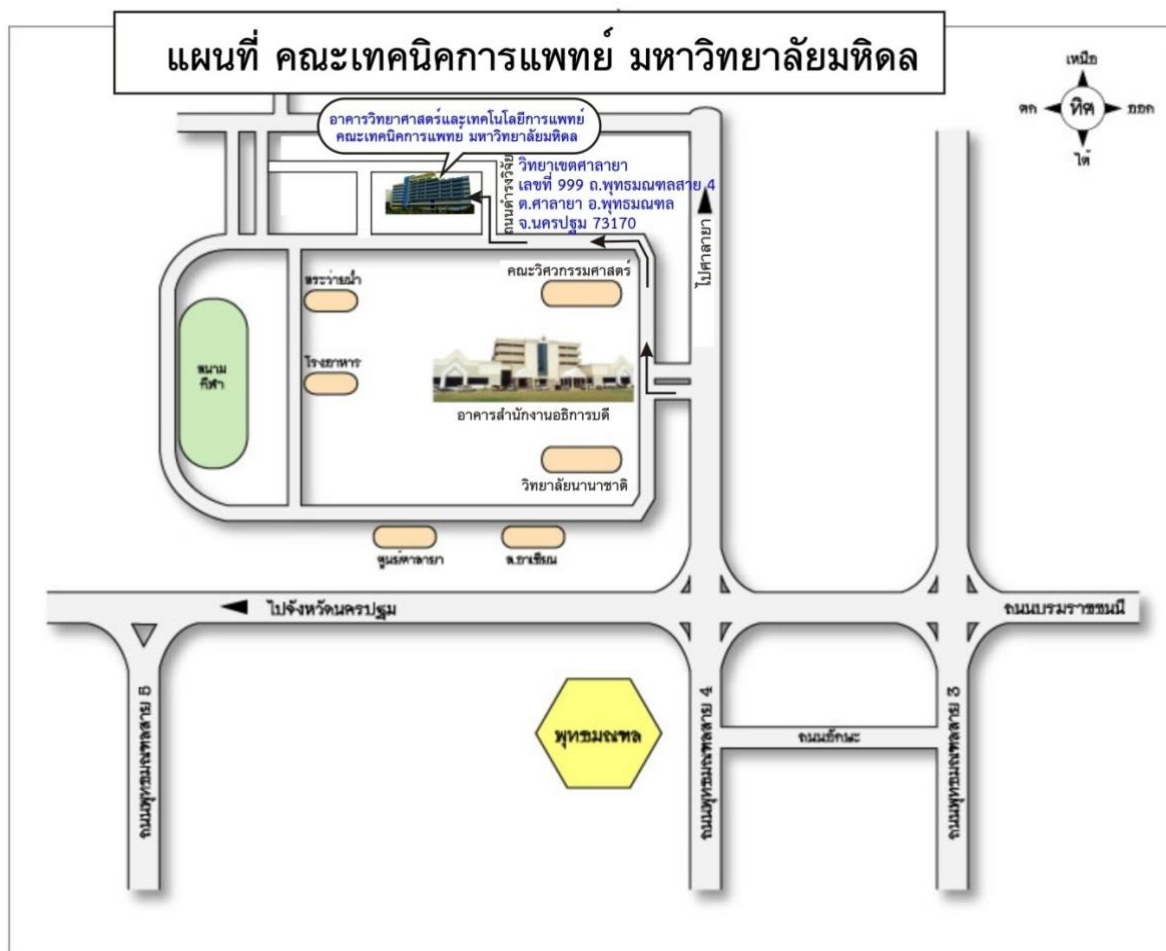
- การตรวจวิเคราะห์สารตกค้างยาฆ่าแมลง ในผัก ผลไม้ อาคารวิทยาศาสตร์ฯ ศาลาฯ ชั้น 6
- การตรวจ Endotoxin ในน้ำ อาคารคณะเทคนิคฯ ศิริราชชั้น 3
- การตรวจโลหะหนักในดิน น้ำจากสิ่งแวดล้อม อาคารคณะเทคนิคฯ ศิริราชชั้น 5

### 1.4 สถานที่ติดต่อ

1.4.1 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการแพทย์มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 6

เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ศาลาฯ พุทธมณฑล นครปฐม 73170

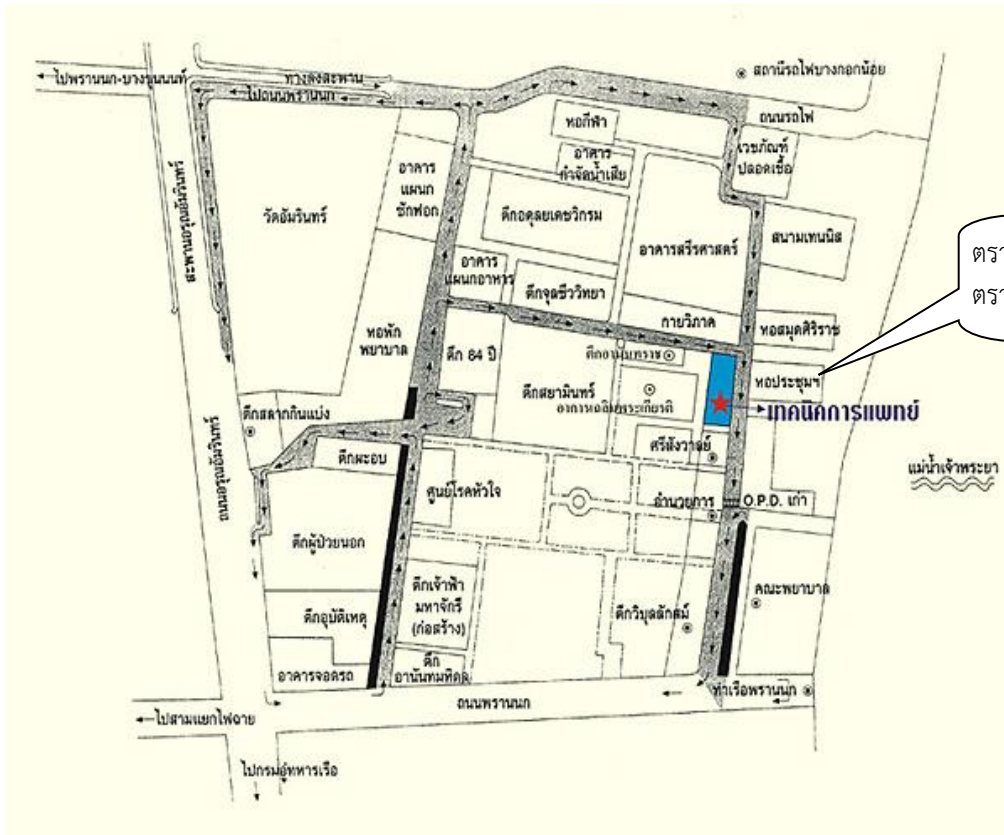
โทร. 0-2441- 4371 ต่อ 2630 แฟกซ์ 0-2441-4380 e-mail: jaruwat.bud@mahidol.ac.th



### 1.4.2 อาคารคณะเทคนิคการแพทย์ ชั้น 3, 5 บริเวณโรงพยาบาลศิริราช

เลขที่ 2 ถนนวังหลัง ศิริราช บางกอกน้อย กทมฯ 10700

โทร 02-419-7166 ต่อ 172 หรือ 153 แฟกซ์ 0-2412-4110 Email: [Thitaporn.tus@mahidol.ac.th](mailto:Thitaporn.tus@mahidol.ac.th)



### 1.5 วัน เวลาที่ให้บริการ

ห้องปฏิบัติการคณะเทคนิคการแพทย์ให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

## 2. ข้อตกลงพิเศษ/ การทบทวนสัญญาบริการ

ผู้รับบริการที่มีความประสงค์พิเศษต่างไปจากที่ระบุในคู่มือบริการ ดังต่อไปนี้

- กรณีที่ผู้รับบริการต้องการขอเพิ่มเติมรายละเอียด ข้อความในใบรายงาน
- กรณีที่พบข้อผิดพลาดในใบรายงานผล เช่น พิมพ์ผิด ข้อความไม่ครบถ้วน
- การขอทราบค่าความไม่แน่นอน

สามารถกรอกแบบบันทึก การทบทวนสัญญา การทบทวนคำขอ (SD-QP-MT-025-07-01) ซึ่งแจ้งเหตุผล ความจำเป็นถึงหัวหน้าห้องปฏิบัติการได้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

<http://www.mt.mahidol.ac.th/images/stories/Service/2019/FoodProducts/20190328/4.pdf>

## 3. การตรวจรับตัวอย่าง

ห้องปฏิบัติการมีการตรวจรับตัวอย่างตรวจที่มีกระบุงตัวอย่างชัดเจน ไม่ลบลื่อน ตัวอย่างไม่เสื่อมสภาพ ปนเปื้อน และนำส่งตามระบุไว้ในคู่มือบริการ โดยห้องปฏิบัติการจะลงทะเบียนให้รหัสห้องปฏิบัติการ (LN) โดยสามารถทวนสอบกลับตัวอย่างของลูกค้าที่ระบุตัวอย่างมาได้

## 4. การปฏิเสธการรับตัวอย่างตรวจ

ห้องปฏิบัติการขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธรับตัวอย่าง ในกรณีต่อไปนี้

- 4.1 ตัวอย่างตรวจเสื่อมสภาพ หมดยุ หรือมีการปนเปื้อน (ในวันแรกรับตัวอย่าง)
- 4.2 ภาชนะบรรจุฉีกขาด ซ้ำрут ผสมปะปนกันไม่สามารถมั่นใจในคุณภาพตัวอย่างก่อนตรวจ
- 4.3 ตัวอย่างตรวจที่ลูกค้าไม่ระบุเลขตัวอย่างทำให้ไม่สามารถยืนยันตัวอย่างได้
- 4.4 ตัวอย่างตรวจที่ไม่ตรงกับใบนำส่งตรวจ

## 5. การรับรายงานผล และส่งผลการตรวจ

### 5.1 ช่องทางการรับรายงานผล

- 5.1.1 การรับรายงานผลการตรวจด้วยตนเองสามารถรับผลได้ตามที่อยู่ข้อ 1.4.1 และ 1.4.2
- 5.1.2 การรับผลการตรวจทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ห้องปฏิบัติการจัดส่งผลตามที่อยู่ของลูกค้าที่ให้ไว้
- 5.1.3 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถือว่าเป็นรายงานฉบับจริง โดยผู้ใช้บริการจะต้องกรอกรายละเอียดที่อยู่ e-mail ให้แก่ห้องปฏิบัติการ
- 5.1.4 การส่งทางโทรสาร ลูกค้าต้องทำข้อตกลงล่วงหน้ากับห้องปฏิบัติการในการขอรับผลทางโทรสารโดยระบุชื่อบุคคลที่มีสิทธิรับผล

## 6. ช่องทางการร้องเรียน/ เสนอแนะ

ลูกค้าสามารถร้องเรียน หรือเสนอแนะเกี่ยวกับบริการต่างๆ ของห้องปฏิบัติการตามแบบฟอร์ม(SDได้ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 6.1 กล้องรับความคิดเห็น ณ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ ชั้น 1 (ที่อยู่ตามข้อ1.4.1)หรือตึกคณะเทคนิคการแพทย์ ศิริราช ชั้น 1 (ข้อ1.4.2)
- 6.2 โทรศัพท์ โทร 02-419-7166 ต่อ 172, 153 หรือโทร. 0-2441- 4371 ต่อ 2810 -2816 โดยโปรดถามชื่อ นามสกุลผู้รับเรื่องร้องเรียน
- 6.3 โทรสาร0-2412-4110 หรือ 0-2441-4380
- 6.4 E mail: [Kamonrat.php@mahidol.ac.th](mailto:Kamonrat.php@mahidol.ac.th)