



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุ และค่าใช้จ่ายสอย ที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2560

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุ และค่าใช้จ่ายสอยที่มีได้กำหนดใน ข้อ 13 (4) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560 ให้ดำเนินการจัดหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการพัสดุ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 25 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560 อธิการบดี จึงสั่งการให้การจัดหาวัสดุ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

1. ให้ดำเนินการจัดหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการพัสดุ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ อัตรา วงเงิน และการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการพัสดุ
  2. การจัดหาวัสดุ และค่าใช้จ่ายดังกล่าว ที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ไม่ต้องจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงก็ได้
  3. ในการตรวจรับพัสดุ ที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับโดยลงนามในใบส่งสินค้า/ใบส่งงาน รับรองว่าได้ตรวจรับพัสดุไว้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว และใช้เป็นเอกสารแทนใบตรวจรับพัสดุได้ ทั้งนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับผู้จัดหา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล