

ข้อ ๑๘ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามวิธีปฏิบัติปกติได้ทัน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่จัดหาพัสดุนั้นดำเนินการไปก่อน โดยยังไม่ต้องทำเอกสารประกอบ แล้วรีบทำรายงานตาม ข้อ ๑๕ (๑) (๒) (๓) (๖) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในกรณีเป็นพัสดุ ที่ต้องจัดหาในต่างประเทศ ซึ่งเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ให้ขออนุมัติดำเนินการภายในวงเงิน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่คณะกรรมการพัสดุ มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อได้รับอนุมัติดำเนินการแล้ว จึงดำเนินการจัดหาพัสดุนั้นได้ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้จัดทำรายงานขออนุมัติจัดหาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

การดำเนินการตามข้อ ๑๘ และ ๑๙ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการพัสดุ มหาวิทยาลัยกำหนด

#### การดำเนินการวิธีประกวดราคา

ข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหา ตามข้อ ๑๕ หรือ ๑๖ พร้อมจัดทำเอกสารการประกวดราคา เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการ

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ทำการเผยแพร่ประกาศประกวดราคา

ข้อ ๒๒ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา ไม่ต่ำกว่า ๓ คน พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินการและรายงานผลของคณะกรรมการไว้ด้วย **โดยให้มีหน้าที่ดังนี้**

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน (ถ้ามี) และคัดเลือกผู้รับจัดหาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา
  - (๒) ตรวจสอบข้อเสนอด้านเทคนิค และทดสอบพัสดุ (ถ้ามี) ของผู้รับจัดหาที่ผ่านการคัดเลือกตาม (๑) ที่เสนอพัสดุได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการ
  - (๓) เปิดรับการเสนอราคาจากผู้รับจัดหาที่ผ่านการคัดเลือกตาม (๒) และทำการต่อรองราคากับทุกราย
  - (๔) เปรียบเทียบคุณภาพ คุณสมบัติ และข้อเสนอด้านเทคนิค (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานกับราคาและเงื่อนไขทางการเงิน (ถ้ามี) ที่เสนอ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อการใช้งาน
  - (๕) คัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอพัสดุที่มีความคุ้มค่าต่อการใช้งานมากที่สุด กรณีไม่สามารถประเมินความคุ้มค่าได้อย่างชัดเจน ให้เลือกผู้รับจัดหาที่เสนอราคาต่ำสุด
- กรณีเป็นการแลกเปลี่ยน ให้เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาจากราคาประเมินของพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนและราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนด้วย
- (๖) หากปรากฏว่า ราคาของรายที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่า สมควรดำเนินการจัดหาใหม่ หรืออนุมัติวงเงินเพิ่มเติม
  - (๗) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการประชุมพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมด ให้ประธานและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการ ให้ถือมติเสียงข้างมากของคณะกรรมการทั้งหมด หากกรรมการคนหนึ่งคนใด ไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๒๔ การดำเนินการตามข้อ ๒๐ ถึง ๒๓ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่คณะกรรมการ พัสคุมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับ ที่ใช้ บังคับกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน

#### การดำเนินการวิธีกัดเลือก

ข้อ ๒๖ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหา ตามข้อ ๑๕ หรือ ๑๖ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีกัดเลือก ไม่ต่ำกว่า ๓ คน พร้อม กำหนดระยะเวลาการดำเนินการและรายงานผลของคณะกรรมการไว้ด้วย **โดยให้มีหน้าที่ดังนี้**

(๑) กัดเลือกและทำเอกสารเชิญผู้รับจัดหาที่มีคุณสมบัติและผลงานดีและสามารถจัดหาพัสดุที่ ตรงหรือใกล้เคียงกับมาตรฐานความต้องการ

(๒) ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค และทดสอบพัสดุ (ถ้ามี) แล้วพิจารณาคัดเลือกผู้รับจัดหา ที่เสนอพัสดุได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการ

(๓) เปิดรับการเสนอราคาและทำการต่อรองราคากับทุกราย ที่ผ่านการคัดเลือกตาม (๒)

(๔) เปรียบเทียบคุณภาพ คุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิค (ถ้ามี) ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน กับราคาและเงื่อนไขทางการเงิน (ถ้ามี) ที่เสนอ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อการใช้งาน

(๕) กัดเลือกผู้เสนอราคาที่เสนอพัสดุที่มีความคุ้มค่าต่อการใช้งานมากที่สุด กรณีไม่สามารถ ประเมินความคุ้มค่าได้อย่างชัดเจน ให้เลือกผู้รับจัดหาที่เสนอราคาต่ำสุด

กรณีเป็นการแลกเปลี่ยน ให้เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยน โดยพิจารณาจากราคาประเมิน ของพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนและราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนด้วย

(๖) หากปรากฏว่า ราคาของรายที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดหา ให้เสนอความเห็นต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่า สมควรดำเนินการจัดหาใหม่หรืออนุมัติวงเงินเพิ่มเติม

ข้อ ๒๘ การประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ กรณีเป็นพัสดุที่ใช้ในการบริการสุขภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับจัดหาหลายรายในพัสดुरายการ เดียวกัน โดยพัสดุนั้นมีคุณลักษณะเฉพาะตามความต้องการของผู้รับบริการหรือตามข้อกำหนดเฉพาะขององค์กรที่ เกี่ยวข้อง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีกัดเลือก ไม่ต่ำกว่า ๓ คน พร้อมกำหนดระยะเวลา การดำเนินการและรายงานผลของคณะกรรมการไว้ด้วย โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) คัดเลือกและทำเอกสารเชิญผู้รับจัดหาที่มีคุณสมบัติและผลงานดีและสามารถจัดหาพัสดุที่ตรงหรือใกล้เคียงกับมาตรฐานความต้องการ

(๒) คัดเลือกผู้รับจัดหาในจำนวนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผู้รับจัดหาที่เสนอพัสดุได้ตรงหรือใกล้เคียงกับมาตรฐานความต้องการ แล้วให้คณะกรรมการ ต่อรองราคากับผู้รับจัดหาที่ผ่านการคัดเลือกทุกราย

(๓) รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การประชุมของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓ โดยอนุโลม