

ผู้ขอใช้บริการ _____ ภาควิชา/ศูนย์ _____

อาจารย์ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา

• มีความประสงค์ขอใช้บริการ ผลิตสื่อประเภท

งานคอมพิวเตอร์

สแกนรูปภาพ /สไลด์/หนังสือ _____ ภาพ

Write CD / DVD _____ แผ่น

Print Inkjet สี _____ แผ่น

Print Laser ขาว-ดำ _____ แผ่น

ไปสเตอร์ _____

ป้ายประชาสัมพันธ์ _____

อื่น ๆ _____

งานถ่ายภาพ

ภาพดิจิทัล _____ ภาพ

อื่น ๆ _____

งานวีดิทัศน์

ถ่ายภาพวีดิทัศน์ _____ เรื่อง

Copy CD / DVD _____ แผ่น

แปลงสัญญาณจาก _____ เรื่อง

วัตถุประสงค์ _____

(ลงนาม) _____ (ลงนาม) _____

อ.ที่ปรึกษา หรือหัวหน้างาน..... หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์.....

วันที่ _____ วันที่ _____

ประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตงาน

ออกค่าใช้จ่ายเอง

เสนอ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบาย และวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เหตุผล _____

(ลงนาม) _____

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบาย และวิจัย

วันที่ _____

ผู้ขอใช้บริการ _____ ภาควิชา/ศูนย์ _____

อาจารย์ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย นักศึกษา.....

• มีความประสงค์ขอใช้บริการ ผลิตสื่อประเภท

งานคอมพิวเตอร์

สแกนรูปภาพ /สไลด์/หนังสือ _____ ภาพ

Write CD / DVD _____ แผ่น

Print Inkjet สี _____ แผ่น

Print Laser ขาว-ดำ _____ แผ่น

ไปสเตอร์ _____

ป้ายประชาสัมพันธ์ _____

อื่น ๆ _____

งานถ่ายภาพ

ภาพดิจิทัล _____ ภาพ

อื่น ๆ _____

งานวีดิทัศน์

ถ่ายภาพวีดิทัศน์ _____ เรื่อง

Copy CD / DVD _____ แผ่น

แปลงสัญญาณจาก _____ เรื่อง

วัตถุประสงค์ _____

(ลงนาม) _____ (ลงนาม) _____

อ.ที่ปรึกษา หรือหัวหน้างาน..... หัวหน้าภาควิชา/ศูนย์.....

วันที่ _____ วันที่ _____

ประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตงาน

ออกค่าใช้จ่ายเอง

เสนอ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบาย และวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เหตุผล _____

(ลงนาม) _____

รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบาย และวิจัย

วันที่ _____