



ที่ปรึกษา
เลขที่ 126
วันที่ 19 พค 53
เวลา 9.30 น.

คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. i+42+2816 โทรสาร 0-2441-4380

ที่ ศธ 0517.04/761

วันที่ 17 พฤษภาคม 2553

เรื่อง ขอส่งประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบาย และพัฒนาระบบ

ด้วยคณะอนุกรรมการสวัสดิการคณะเทคนิคการแพทย์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553 ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่
2/2553 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2553 เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนคุณภาพชีวิตของ
บุคลากรให้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรเวียนแจ้งหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สมาชิกทราบ พร้อมกันนี้
คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานทางการเงิน และรายชื่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อ
เป็นช่องทางสำหรับสมาชิกที่มีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะเป็น
ประโยชน์ต่อสมาชิกโดยตรงในขณะเดียวกันคณะอนุกรรมการฯ จักได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไป
ปรับปรุงและจัดสวัสดิการให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองความพึงพอใจของ
สมาชิกได้ในแนวทางที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่องค์กรในภาพรวมเอกสารที่เวียนแจ้ง
รับทราบในครั้งนี้ประกอบด้วย

1. รายชื่อคณะอนุกรรมการสวัสดิการคณะเทคนิคการแพทย์
2. รายได้จากการทำงานและที่มาของรายได้
3. ประกาศคณะอนุกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการ
สงเคราะห์แก่บุคลากร พ.ศ. 2553
4. แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการเบิกเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในภาควิชา/หน่วยงานทราบ
โดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. วีระพงศ์ ปรัชญาสิทธิกุล)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบาย และพัฒนาระบบ

เพื่อโปรดทราบเห็นควรแจ้งบุคลากรในสำนักงานคณบดี

ศรชัย



ประกาศ คณะอนุกรรมการสวัสดิการคณะเทคนิคการแพทย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร พ.ศ. 2553

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13(2) แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยมหิดล คณะอนุกรรมการสวัสดิการคณะเทคนิคการแพทย์ คราวประชุมครั้งที่ 2/2553 วันที่ 25 มีนาคม 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บุคลากรไว้ดังนี้

(1) การให้เงินกู้

- สามารถกู้ได้ครั้งหนึ่งของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 20,000 บาท
- ดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 1 ผ่อนชำระไม่เกิน 4 งวด
- ยื่นขอกู้ระหว่างวันที่ 1-10 ของเดือน ก่อนเวลา 12.00 น. และรับเงินช่วงบ่ายของวันที่ยื่นขอกู้
- ผู้กู้ที่เป็นลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณลูกจ้างชั่วคราวต้องมีสมาชิกสวัสดิการคณะเทคนิคการแพทย์ไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ค้ำประกัน

(2) การเยี่ยมไข้กรณีพักรักษาตัวในโรงพยาบาล

- สมาชิกคนละ 1,000 บาทต่อครั้ง โดยยื่นเอกสารการขอรับเงินนับจากการใช้สิทธิ์ครั้งสุดท้ายอย่างน้อย 4 เดือน
- คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา คนละ 600 บาทต่อครั้ง โดยยื่นเอกสารการขอรับเงินนับจากการใช้สิทธิ์ครั้งสุดท้ายอย่างน้อย 4 เดือน
- เอกสารประกอบการเบิกเงินได้แก่ แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมใบรับรองแพทย์ โดยให้อนุกรรมการสวัสดิการแต่ละภาควิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงานกับเหรียญก

(3) การจัดสงเคราะห์งานศพ

- สมาชิก/คู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดาจัดซื้อพวงหรีดในอัตรารายละ 500 บาท กรณีมีค่าขนส่งให้เบิกได้ไม่เกิน 700 บาท มีรายละเอียดปรากฏในเอกสารการรับเงิน
- เงินสวัสดิการช่วยเหลือการทำศพสมาชิกในอัตรารายละ 5,000 บาท
- เงินสวัสดิการช่วยเหลือการทำศพคู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดาในอัตรารายละ 1,000 บาท
- กรณีผู้เสียชีวิตเกี่ยวข้องกับสมาชิกหลายรายให้มีการตกลงกันและมอบหมายให้มีผู้รับเงินเพียงรายเดียวเท่านั้น
- เอกสารประกอบการเบิกได้แก่ แบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน โดยให้อนุกรรมการสวัสดิการแต่ละภาควิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงานกับเหรียญก

/(4) การจัดงาน...

(4) การจัดงานประจำปี

- สนับสนุนการจัดงานประจำปีของคณะฯ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

(5) สวัสดิการอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 1-4 ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม
เป็นกรณีไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังอร่า สุโกภเวช)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะเทคนิคการแพทย์

ใบเบิกเงินสวัสดิการคณะกรรมการแพทย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการคณะกรรมการแพทย์

ข้าพเจ้า ขอเบิกเงินสวัสดิการ
คณะกรรมการแพทย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าซื้อของเย็บไม้
2. ค่าพวงหรีด
3. อื่น ๆ

เพื่อมอบให้
สังกัดภาควิชา..... คณะเทคนิคการแพทย์ ม.มหิดล
จำนวนเงิน บาท (.....)

ลงชื่อ คณะอนุกรรมการสวัสดิการ
ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา หรือ
(.....) ผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้ส่งจ่าย

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อังกูรา ทุโศกเวช)
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ

อนุมัติ

.....
(ศาสตราจารย์ ดร. วีระพงษ์ ปรัชญาสิทธิกุล)
คณบดีคณะกรรมการแพทย์

ส่วนนี้สำหรับ เหม็ญญิก

ตรวจแล้ว จ่ายแล้ว

ลงชื่อ
(นางสาววาทีนี้ วราเศษสติดวงค์)